****

.

**Общие сведения об учреждении**

|  |  |
| --- | --- |
| **Название (по уставу)** | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  «Детский сад № 6 города Шимановска» |
| **Сокращенное наименование учреждения** | МАДОУ № 6 г.Шимановска |
| **Тип и вид** | Тип: автономное дошкольное образовательное  учреждение Вид: детский сад  общеразвивающего  вида |
| **Организационно-правовая форма** | Образовательное учреждение |
| **Учредитель** | Управление образования администрации города Шимановска |
| **Год основания** |  1976 год |
| **Юридический адрес** | 676307, Амурская область, город Шимановск, микрорайон 1, здание 11 |
| **Телефон** |  8 (41651)  22354 |
| **e-mail** | mdobu6@mail.ru, shim\_ds\_6@obramur.rumdobu6@mail.ru |
| **Адрес сайта в Интернете** | rosinka-shim.ru |
| **Режим работы** | с 07.30 часов – до 18.00 часов, длительность – 10,5 часов, суббота-воскресенье выходной |
| **Должность руководителя** | Заведующий |
| **Фамилия, имя, отчество руководителя** | Похломкова Светлана Владимировна |
| **Лицензия на право ведения образовательной деятельности** | серия 28 Л01, №0000471, ОД 5122 выдана «18» августа 2014г., Министерство образования и науки Амурской области |

**1.2. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения**

|  |
| --- |
| 2.1. Наличие свидетельств: |
| а) о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц | 1022800761653 от 06.05.2014 |
| б) о постановке на учет в налоговоморгане юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту нахождения на территории Российской Федерации | Серия 28 № 001198866 |
| 2.2. Наличие документов о создании образовательного учреждения: |
| Наличие и реквизиты Уставаобразовательного учреждения, соответствие Устава образовательного учреждения требованиям закона «Об образовании», рекомендательным письмам Минобразования России | **Устав** Утвержден приказом Управления образования администрации г.Шимановска 24.04.2014г № 99 Устав соответствует законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации.  |
| 2.3. Наличие локальных актов образовательного учреждения: |
| В части содержания образования, организации образовательного процесса | — коллективный договор— правила внутреннего трудового распорядка—  положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда— положение о педагогическом Совете— положение о родительском комитете—  положением о родительском собрании Учреждения — положением об общем собрании Учреждения— положение о родительском собрании группы  Учреждения— положением о порядке комплектования Учреждения   — положение о работе с персональными данными сотрудников Учреждения   — положением о работе с персональными данными воспитанников и  родителей (законны представителей) Учреждения |
| 2.4. Перечень лицензий на право ведения образовательной деятельности: |
| С указанием                  реквизитов(действующей) | Лицензия на осуществление образовательной деятельности серия 28 Л01, №0000471, ОД 5122 выдана «18» августа 2014г., Министерство образования и науки Амурской области |

**Вывод:**  все нормативные локальные акты в части содержания, организации образовательного процесса в ДОУ имеются в наличии.

**1.3. Структура образовательного учреждения и система его управления**

 Управление МАДОУ № 6 г.Шимановска   осуществляется в соответствии с Уставом ДОУ и законом РФ «Об образовании в РФ», строится на принципах единоначалия и самоуправления. В детском саду реализуется возможность участия в управлении учреждением всех участников образовательного процесса. В соответствии с Уставом общественная структура управления ДОУ представлена Общим собранием работников, педагогическим Советом, Советом учреждения.

Общее собрание работников вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы. Педагогический совет осуществляет руководство образовательной деятельностью. Отношения ДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников регулируются в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании в РФ» и Уставом.

|  |  |
| --- | --- |
| Каково распределение административных обязанностей в педагогическом колле | — Заведующий осуществляет общее руководство по оптимизации деятельности управленческого аппарата МАДОУ на основе плана работы, обеспечивает регулирование и коррекцию по всем направлениям деятельности.- Старший воспитатель осуществляет методическое руководство воспитательно-образовательной деятельностью воспитателей и других педагогических работников, обеспечивая выполнение основной общеобразовательной программы дошкольного образования, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Координирует деятельность воспитателей, педагогических работников в проектировании образовательной среды дошкольного образовательного учреждения. Оказывает учебно-методическую и научную поддержку всем участникам образовательного процесса.— Заведующий хозяйством ведет качественное обеспечение материально-технической  базы   в полном  соответствии  с  целями и задачами ДОУ; осуществляет хозяйственную деятельность в учреждении.—Медсестра отвечает за проведение медицинской и оздоровительной работы в учреждении. |
| Каковы основные формы координации деятельности аппарата управления образовательного учреждения.  | Основными формами координации деятельности аппарата управления являются:— общее собрание трудового коллектива— педагогический совет— родительский комитет— управляющий совет ДОУ |
| Организационная структура системы управления, организация методической работы в педагогическом коллективе | Заведующий МАДОУСтарший воспитательМедсестра     ВоспитателиЗаведующий хозяйством  Младший обслуживающий персоналДети, родители. |
| Какова организационная структура системы управления, где показаны все субъекты управления. | Непосредственное управление ДОУ осуществляет Управление образования администрации города Шимановска.В состав органов самоуправления ДОУ входят:— Общее собрание— Совет педагогов ДОУ— Родительский комитет.Руководит образовательным учреждением заведующий Спасская Марина АнатольевнаРуководство дошкольным образовательным учреждением регламентируется нормативно – правовыми и локальными документами.·        Федеральным законом «Об образовании в РФ».·        Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка Российской Федерации».·        Конвенцией ООН о правах ребенка.·         Санитарно — эпидемиологическими правилами и нормативами для ДОУ.·        Уставом ДОУ.·        Договором между ДОУ и родителями.·       Трудовыми договорами между администрацией и работниками.·        Правилами внутреннего трудового распорядка.·        Положением о Совете педагогов.·        Положением о родительском комитете. |

**Вывод**: Система управления МАДОУ № 6 г. Шимановск ведется в соответствие с существующей нормативно-правовой базой всех уровней управления дошкольным образованием, со структурой управления и имеет положительную динамику результативности управления.

**1.4. Контингент воспитанников дошкольного образовательного учреждения**

|  |  |
| --- | --- |
| Состав воспитанников | В 2021 году функционировало 12 групп, которые посещало  206 детей. В школу выпущено 45 дошкольников. В новом учебном году  укомплектованы все возрастные группы. |
| Наличие и комплектование групп согласно, лицензионного норматива | 12 групп:1младшая группа (1,6- 3 года) –32 младшая группа (3-4 года) - 2Средняя группа (4-5 лет) – 3Старшая группа (5 – 6 лет)  -2Подготовительная к школе группа (6-7 лет) - 2 |
| Социальный состав семей воспитанников *(данные на октябрь 2021 г.)* | Полная семья – 150Неполная семья – 56Многодетная семья – 42Опекунство -0 |

**Вывод:**  все возрастные группы укомплектованы полностью.

**В настоящее время в МАДОУ №6 имеются места для приема (перевода) для детей:**

2-3 лет – 15 мест

3-4 лет – 0 мест

4-5 лет – 30 мест

5-6 лет – 0 мест

6-7 лет – 0 мест

**1.5. Содержание образовательной деятельности и характеристика  воспитательно-образовательного процесса**

Образовательная деятельность в Детском саду организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ"Об образовании в Российской Федерации«, ФГОС дошкольного образования. С 01.01.2021 года Детский сад функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а с 01.03.2021 — дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.Реализация программы осуществлялась в соответствии с рабочими программами воспитателей по 5 образовательным областям: физическое развитие; социально-коммуникативное развитие; познавательное развитие; речевое развитие; художественно-эстетическое развитие.Образовательные программы реализуются согласно годовому планированию, режиму дня, годовому учебному графику, учебному плану и режиму занятий, которые составлены в соответствии с современными дидактическими, санитарными и методическими требованиями, содержание выстроено в соответствии с ФГОС ДО.

При составлении плана образовательной деятельности учтены предельно допустимые нормы учебной нагрузки, изложенные в СанПиН.

Образовательный процесс реализуется в адекватных дошкольному возрасту формах работы с детьми с учетом требований ФГОС ДО.

Образовательная деятельность осуществляется в процессе организации различных видов детской деятельности, организованной образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов, самостоятельной деятельности, взаимодействия с семьями детей.

Для родителей проводятся консультации, открытые занятия и мастерклассы.

На сайте выкладываются рекомендации и методические разработки.Основной формой занятия является игра. Образовательная деятельность с детьми строится с учётом индивидуальных особенностей детей и их способностей. Выявление и развитие способностей воспитанников осуществляется в любых формах образовательного процесса.

Чтобы не допустить распространения коронавирусной инфекции, администрация дошкольного учреждения в 2021 году продолжила соблюдать ограничительные и профилактические меры в соответствии с СП 3.1/2.4.3598-20:

• ежедневный усиленный фильтр воспитанников и работников — термометрию с помощью бесконтактных термометров и опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний. Лица с признаками инфекционных заболеваний изолируются, а Детский сад уведомляет территориальный орган Роспотребнадзора;

• еженедельную генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму;

• ежедневную влажную уборку с обработкой всех контактных поверхностей, игрушек и оборудования дезинфицирующими средствами;

• дезинфекцию посуды, столовых приборов после каждого использования;

• использование бактерицидных установок в групповых комнатах;

• частое проветривание групповых комнат в отсутствие воспитанников;

• проведение всех занятий в помещениях групповой ячейки или на открытом воздухе отдельно от других групп;

• требование о заключении врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду ребенка, который переболел или контактировал с больным COVID-19.

 Основными формами организации образовательной деятельности с детьми являлись: совместная деятельность педагога с детьми (непрерывная образовательная деятельность и образовательная деятельность в режимных моментах) и самостоятельная деятельность детей. Для реализации образовательной программы дошкольного образования использовались современные педагогические технологии и разнообразные учебно-методические пособия.

В 2021 году в Детском саду для освоения основной образовательной программы дошкольного образования в условиях пандемии было предусмотрено проведение занятий в двух форматах — онлайн и предоставление записи занятий на имеющихся ресурсах (облачные сервисы Яндекс, Mail). Право выбора предоставлялось родителям (законным представителям) исходя из имеющихся условий для участия их детей в занятиях.

Для качественной организации родителями привычного режима для детей специалистами детского сада систематически проводились консультации, оказывалась методическая помощьи по возможности техническая. Данные мониторинга посещения онлайн-занятий и количества просмотров занятий в записи по всем образовательным областям свидетельствует о достаточной вовлеченности и понимании родителями ответственности за качество образования своих детей.

Воспитательная работа

С 01.09.2021 Детский сад реализует рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, которые являются частью основной образовательной программы дошкольного образования.

За 4 месяца реализации программы воспитания родители выражают удовлетворенность воспитательным процессом в Детском саду, что отразилось на результатах анкетирования, проведенного 20.12.2021. Вместе с тем, родители высказали пожелания по введению мероприятий в календарный план воспитательной работы Детского сада, например — проводить осенние и зимние спортивные мероприятия на открытом воздухе совместно с родителями. Предложения родителей будут рассмотрены и при наличии возможностей детского сада включены в календарный план воспитательной работы на второе полугодие

2022 года.

Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы, в 2021 году проводился анализ состава семей воспитанников.

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей. Детям из неполных семей уделяется большее внимание в первые месяцы после зачисления в Детский сад.

Образовательные программы реализуются согласно годовому планированию, режиму дня, годовому учебному графику, учебному плану и режиму занятий, которые составлены в соответствии с современными дидактическими, санитарными и методическими требованиями, содержание выстроено в соответствии с ФГОС ДО.

При составлении плана образовательной деятельности учтены предельно допустимые нормы учебной нагрузки, изложенные в СанПиН

Образовательный процесс реализуется в адекватных дошкольному возрасту формах работы с детьми с учетом требований ФГОС ДО.

Образовательная деятельность осуществляется в процессе организации различных видов детской деятельности, организованной образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов, самостоятельной деятельности, взаимодействия с семьями детей.

Для родителей проводятся консультации, открытые занятия и мастерклассы.

На сайте выкладываются рекомендации и методические разработки.

**Парциальные программы:**

  — авторская программа «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Авдеева,   О.Л. Князева, Р.Б. Стеркина;

  —  авторская программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки» И.А.Лыкова

\_ «Я-человек» Н.С. Козлова

- «Ладушки»- И.А. Каплунова

**Педагогические технологии:**

 — проектный метод

 — интегрированный подход

 — проблемный метод обучения

 — информационно-коммуникационные технологии.

МАДОУ № 6 сотрудничает со следующими социальными структурами: Управление образования администрации города Шимановска; Центр психолого-педагогической коррекции и реабилитации «Диалог», ЦДТ, ДШИ, ГДКиС, городская детская библиотека, детская консультация, пожарная часть, ГАИ, школы, детские сады города.

Дошкольное учреждение осуществляет преемственность с МОАУ СОШ №1. Права и обязанности регулируются договором. Совместно со школой был разработан план мероприятий, предусматривающий тесный контакт воспитателей и учителей начальной школы, воспитанников дошкольного учреждения и учеников первого класса:

— Отслеживалась адаптация выпускников детского сада

— Проводилась диагностика готовности детей к школе

— Экскурсии различной направленности

— Посещение дошкольниками школьного музея и библиотеки.

Воспитательно-образовательный процесс строится на основе режима дня, утвержденного заведующим, который устанавливает распорядок бодрствования и сна, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организацию непосредственной образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

**Дополнительное образование**

В 2021 году в Детском саду работали кружки по направлениям:

1. «Лучики»- хореография;
2. «Капелька» - вокал;
3. социально-педагогическое: «Равзвивайка»;
4. физкультурно-спортивное: «Школа мяча»;
5. « Игровой стречинг»;
6. « Логика»;
7. « Озорные ладошки» .

В дополнительном образовании задействовано 70 процентов воспитанников Детского сада.

**Вывод:** ДОУ функционирует в соответствии с действующим законодательством РФ.

Дошкольное учреждение осуществляет преемственность с МОАУ СОШ №1. Права и обязанности регулируются договором.

Воспитательно-образовательный процесс строится на основе режима дня, утвержденного заведующим, который устанавливает распорядок бодрствования и сна, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организацию непосредственной образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

Планируя и осуществляя воспитательно-образовательный процесс, педагогический коллектив опирается на нормативные документы:

* Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»
* Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от
05.2013 г. № 26 «Об утверждении Сан ПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-
эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации
режима работы дошкольных образовательных организации
* Новые санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 01.01.2021
* Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

Реализация плана предполагает учет принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей. Реализация физического и художественно-эстетического направлений занимает не менее 50% общего времени, отведенного на НОД.

Основной формой работы в возрастных группах является занимательная деятельность: дидактические игры, игровые ситуации, экспериментирование, проектная деятельность, беседы и др.

Продолжительность учебного года с сентября по  май.  В середине учебного года в январе устанавливаются недельные каникулы. Во время каникул планируются занятия физического и художественно-эстетического направлений.

Домашние задания воспитанникам ДОУ не задают.

Всего занято дополнительным образованием 116 воспитанник

Получают дополнительные платные образовательные услуги - 95 воспитанников

Всего кружков- 18, платных 7

С целью создания условий для развития и поддержки одарённых детей в дошкольном образовательном учреждении ежегодно организуются конкурсы,  выставки.  Результатом работы с одаренными детьми является ежегодное участие в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах.

Организованная  в  ДОУ предметно-развивающая среда инициирует познавательную и творческую активность детей, предоставляет ребенку свободу выбора форм активности, обеспечивает содержание разных форм детской деятельности, безопасна и комфорта, соответствует интересам, потребностям возможностям каждого ребенка, обеспечивает гармоничное отношение ребенка с окружающим миром.

Задачи и конкретное содержание плана работы с родителями тесно связано с планом образовательно-воспитательной работы детского сада и строится по трем основным эта­пам деятельности:

1. изучение семей воспитанников;
2. проведение работы по повышению правовой и психолого-педагогической культуры ро­дителей;
3. создание условий для формирования доверительных отношений родителей с педагогиче­ским коллективом детского сада в процессе повседневного общения и специально органи­зованных мероприятий (праздников, консультаций, выставок детского рисунка, совмест­ного просмотра театрализованной деятельности).

Образовательная деятельность осуществляется в процессе организации различных видов детской деятельности, образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов, самостоятельной деятельности, взаимодействия с семьями детей. Основной формой работы с детьми дошкольного возраста и ведущим видом деятельности для них является игра. Образовательный процесс реализуется в адекватных дошкольному возрасту формах работы с детьми. В течение учебного года в методическом кабинете  организовывались постоянно действующие выставки новинок методической литературы, постоянно оформлялись информационные  стенды.

**Роль родителей (законных представителей) в достижении результатов образова­тельной деятельности.**

Для качественной организации родителями привычного режима для детей воспитате­лями детского сада систематически проводились дистанционные консультации, оказывалась методическая помощь.

Для снижения рисков заболеваемости новой коронавирусной инфекцией были прове­дены консультации с родителями во всех возрастных группах.

Совместные мероприятия с родителями в период с марта по декабрь не проводились.

Образовательная деятельность осуществляется в процессе организации различных ви­дов детской деятельности, образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов, самостоятельной деятельности, взаимодействия с семьями детей. Основной фор­мой работы с детьми дошкольного возраста и ведущим видом деятельности для них является игра. Образовательный процесс реализуется в адекватных дошкольному возрасту формах ра­боты с детьми. В течение учебного года в методическом кабинете организовывались посто­янно действующие выставки новинок методической литературы, постоянно оформлялись информационные стенды.

**Вывод:** План образовательной деятельности составлен в соответствии с современными ди­дактическими, санитарными и методическими требованиями, содержание выстроено в соот­ветствии с ФГОС ДО. При составлении плана учтены предельно допустимые нормы учебной нагрузки.

**1.6. Содержание и качество подготовки воспитанников**

На основании Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155, в целях оценки эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования проводилась оценка индивидуального развития детей.

При реализации Программы проводится педагогическая диагностика (мониторинг), которая предполагает составление индивидуального образовательного маршрута, для оценки индивидуального развития детей

Индивидуальный образовательный маршрут определяется образовательными потребностями, индивидуальными способностями и возможностями воспитанников, а также образовательным стандартом.

Педагогический мониторинг проводится в учебном году 2 раза, в сентябре и мае.

Система педагогической диагностики (мониторинга) осуществляется в соответствии с ФГОС дошкольного образования и обеспечивает комплексный подход к оценкеиндивидуальных достижений детей, позволяет осуществлять оценку динамики их достижений в соответствии с реализуемой образовательной программой дошкольного образования

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей со средним уровнями развития, что говорит об эффективности педагогического процесса в ДОУ.

Представленные результаты образовательного процесса позволяют сделать выводы об освоения детьми образовательной программы.

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и сред­ним уровнями развития, что говорит об эффективности педагогического процесса в ДОУ.

Результатом осуществления воспитательно-образовательного процесса явилась качест­венная  подготовка детей  к обучению в школе. Готовность дошкольника к обучению в школе характеризует достигнутый уровень психологического развития до  поступления в школу. Хорошие результаты достигнуты благодаря использованию в работе методов, спо­собствующих развитию самостоятельности, познавательных интересов детей, созданию про­блемно-поисковых ситуаций, использованию эффективных здоровьесберегающих техноло­гий и обогащению предметно-развивающей среды. Основная общеобразовательная про­грамма реализуется в полном объёме.

Анализ готовности детей к школе в 2021 учебном году

     По итогам педагогического наблюдения выпускники ДОУ имеют следующие уровни го­товности к обучению в школе:

— 91.4% выпускников ДОУ освоили образовательную программу  дошкольного образова­ния  на высоком и среднем уровне;

— выпускники ДОУ имеют следующий уровень готовности к обучению в школе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Исследуемый процесс** | **Показатели** |
| **Низкий** **уровень** | **Средний уро­вень** | **Высокий уро­вень** |
| I. | Общая осведомленность. Ме­тодика «Социальные знания о себе» | 6,4% | 39,4% | 54,2% |
| II. | Произвольное внимание и сенсомоторное координацияМетодика «Домик» (Гудки­ной) |  |
| Сенсомоторная координация | 6.4% | 56.6% | 37% |
| III | Произвольное внимание |  |  |  |
|  | Переключение и распределе­ние внимания:Методика «Шифровка» | 8.5 % | 42.1% | 49,4% |
| IV | Память:Методика «Запомни и нари­суй» | 0% | 57.7% | 42.3.% |
| VI | Слухоречевая память.Методика «10 слов»Кратковременная память | 6,4% | 37.2% |  56.4% |
| Долговременная память | 6.4% | 28.3% | 65.3 % |
| VII | Ориентировка на листе бу­маги, счет:Пространственно-арифмети­ческий диктант | 8,5% | 52,4% | 39.1% |
| VIII | Мышление: |  |
| Образно- логическоеМетодика: «Что здесь лиш­нее?» | 6.4% | 31,5% | 62.1% |
| Словесно-логическоеМетодика: «Вербальное об­щение» | 6.4 % | 45,8% | 47.8 % |
|  | Навыки учебной деятельно­сти.Методика: «Квадраты». | 8,5% | 42.3% | 49.2% |
|  | Тест «Школьной зрелости»Кейна-Йерасика | Ниже нормы1 чел.2.1% | Средняя зре­лость70.1% | Выше нормы27.8% |

   В целом можно отметить, что большинство детей готовы к обучению в школе.

Востребованность выпускников:

Количество выпускников составило: 45 человек; большинство детей стали учениками МОАУ СОШ № 1 и МОАУ СОШ № 2.

**Вывод:** Содержание и качество подготовки воспитанников соответствует требованиям ос­новной и адаптированной программам дошкольного образования

**1.7. Качество кадрового обеспечения образовательного учреждения**

Работа с кадрами была направлена на повышение профессионализма, творческого потен­циала педагогической культуры педагогов, оказание методической помощи педагогам.  Со­ставлен план прохождения аттестации, повышения квалификации педагогов, прохождения переподготовки воспитателей.

Дошкольное образовательное учреждение укомплектовано кадрами   полностью. Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методиче­ские объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреж­дений, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. Все это в комплексе даст хороший результат в организации педагогической деятельности и улучше­нии качества образования и воспитания дошкольников.

Одним из важных условий достижения эффективности результатов является сформирован­ная у педагогов потребность в постоянном, профессиональном росте.

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

В 2021 ГОДУ.

Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также саморазвиваются. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

Все педагоги имеют удостоверение государственного образца о прохождении курсов повышения квалификации по ФГОС ДО.

В 2021 году повысили свою квалификацию 3 педагога, курсы ГАУ ДПО «АМИРО»- 5 педагогов.

Педагогический коллектив ДОУ стабильный, работоспособный, текучести кадров нет. Педагоги специалисты имеют высокий профессиональный уровень работы с детьми.Уровень своих достижений педагоги доказывают, участвуя в методических мероприятиях разного уровня (ДОУ, город, область), а также при участии в интернет конкурсах федераль­ного масштаба.

Педагогический коллектив МАДОУ зарекомендовал себя как инициативный, творческий коллектив, умеющий найти индивидуальный подход к каждому ребенку, помочь раскрыть и развить его способности.

**Характеристика педагогического состава**

|  |  |
| --- | --- |
| **Всего педагогических работников** | 22 |
| **З**аведующий  | 1 |
|  Старший воспитатель | 1 |
|  Воспитатели | 18 |
|  Музыкальные руководители | 2 |
|   **1. По образованию**  | высшее педагогическое  образование | 9 |
| среднее профессиональное педагогическое  образова­ние  | 13 |
| заочно обучаются в педагогическом ВУЗе | 1 |
|  | Незаконченное высшее педагогическое образование | 1 |
| **2. По возрасту**  | моложе 25 лет | 0 |
| 25-29 лет | 0 |
| 30-35 лет | 6 |
| 35-40 лет | 1 |
| 40-45 лет | 1 |
| 45-50 лет | 6 |
| 50-55 лет | 1 |
| 55 лет и старше | 7 |
|  **3. По стажу педаго­гической деятельно­сти**  | до 3 лет      | 0 |
| от 3 до 5 лет                                              | 1 |
| от 5 до 10 лет                                              | 3 |
| от 10 до 15 лет                                              | 5 |
| от 15 до 20 лет                                              | 1 |
| от 20 до 25 лет | 2 |
| более 25 лет | 10 |
|  **4. По результатам****аттестации**  | Высшая квалификационная категория | 3 |
| первая квалификационная категория    | 14 |
| соответствие занимаемой должности | 4 |
| не имеют квалификационной  категории    (педагоги работают менее 2х лет)         | 0 |
| **5. По прохождению курсов повышения квалификации** | на базе ГОАУ ДПО ИРО Амурской области | 5 |
| На базе иных организаций | 22 |

**Вывод:** Анализ соответствия кадрового обеспечения реализации ООП ДО требованиям, предъявляемым к укомплектованности кадрами, показал, что в дошкольном учреждении штатное расписание не имеет открытых вакансий, состав педагогических кадров соответст­вует виду детского учреждения.

**1.8. Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение образователь­ного учреждения**

В ДОУ созданы организационно-методические условия для решения задач по охране жизни и укрепления здоровья детей; обеспечения интеллектуального, личностного и физиче­ского развития ребенка; приобщения детей к общечеловеческим ценностям; взаимодействия с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

Представленные в образовательном процессе формы взаимодействия с детьми полно­стью соответствуют возрастным возможностям детей, учитывают детские интересы и по­требности, стимулируют детей на проявление инициативности, активности и самостоятель­ности.

Воспитатели достаточно хорошо осведомлены об психофизиологических особенностях детей в группе, при организации воспитательно — образовательного процесса, подборе ме­тодических пособий, игр и игровых материалов учитывают особенности психических про­цессов, эмоциональной и волевой сферы ребенка.

Параллельно педагогами используются парциальные программы, методические пособия и технологии, цели и задачи которых схожи с примерной основной общеобразовательной программой ДОУ, обеспечивающие максимальное развитие психологических возможностей личностного потенциала дошкольников.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Базисное об­разование | «От рождения до школы» | Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Ва­сильевой.2014 год. |
| Парциальные программы  | Программа здоровьесберегающего на­правления «Основы безопасности детей дошкольного возраста»Программа «Юный эколог»Программа «Конструирование и ручной труд в детском саду» Программа «Гармония»Программа «Развитие речи детей до­школьного возраста в детском саду» Программа «Приобщение детей к исто­рии русской народной культуре» «Ладушки» «Физкультурные занятия с детьми» **Программа художественного воспита­ния, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки»** **Программа «Приобщение детей к исто­кам русской народной культуры»** **Программа «Математические сту­пеньки»»** | Авторы: Р. Б. Стеркина, О. Л. Князева, Н. Н. Авдеева.Автор: С. Н. Николаева.Автор Л.В.Куцакова. Авторы: К. В. Тарасова, ТВ. Нестеренко, Т.Г. Ру­бан.(О.С. Ушакова) (О.Л. Князева) И.М.Каплуновой Л.И. Пензулаевой(Автор: И. А. Лыкова)(авторы О.Л. Князева и М.Д. Маханева) (Автор: Е. В. Колесникова) |

Реализуемые инновационные технологии способствуют наиболее полному личностному развитию воспитанников, повышают их информативный уровень и совершенствуют творче­ское развитие детей, дают возможность педагогам реализовывать свой творческий потен­циал.

**Вывод:**  Анализ соответствия оборудования и оснащения методического кабинета принципу необходимости и достаточности для реализации ООП ДО показал, что в методическом каби­нете создаются  условия для возможности организации совместной деятельности педагогов и воспитанников.

Учебно-методическое обеспечение не полностью соответствует ООП ДО, ФГОС ДО, усло­виям реализации ООП ДО.

**1.9. Материально-техническая база образовательного учреждения**

|  |  |
| --- | --- |
| Сведения о наличии зданий и помещений для организа­ции образовательной дея­тельности  их назначение, площадь (кв.м.). | Детский сад, нежилое кирпичное здание, общей площадью 3036 кв.мЭтажность – 2Здание светлое,  имеется центральное отопление, вода, кана­лизация, сантехническое оборудование в удовлетворитель­ном состоянии. |
| Количество групповых, спа­лен, дополнительных поме­щений для проведения прак­тических или коррекцион­ных занятий, компьютерных классов, студий, админист­ративных и служебных по­мещений  | — групповые  помещения — 12— спальни — 12— физкультурно-музыкальный  зал — 1— методический кабинет – 1— кабинет заведующего  — 1— медицинский кабинет  — 1— процедурный кабинет – 1— изолятор — 1— пищеблок -1— прачечная – 1— кастелянская — 1        — кабинет завхоза — 1 |
| Наличие современной ин­формационно-технической базы (локальные сети, выход в Интернет, электронная почта, ТСО и другие, доста­точность) | — компьютер — 3— интернет  – 3— электронная почта — 1— музыкальный центр — 1— телефон/факс  – 1— аудимагнитолы  – 1**Е-mail:** mdobu6@mail.ru**Создан сайт ДОУ**rosinka-shim.ru |
| Сведения о медико-социаль­ном обеспечении | Медицинское обслуживание обеспечивается медсестрой ГБУЗ «Шимановская городская больница». Медицинский блок включает в себя медицинский, процедурный кабинет,изолятор и оснащен необходимым медицинским инструмен­тарием, набором медикаментов. Медсестрой ведется учет и анализ общей заболеваемости воспитанников, анализ про­студных заболеваний.Проводятся профилактические мероприятия:—    осмотр детей во время утреннего приема;—    антропометрические замеры—    анализ заболеваемости 1 раз в месяц, в квартал, 1 раз в год;—    ежемесячное подведение итогов посещаемости детей.—     лечебно-профилактические мероприятия с детьми и со­трудниками.Особое внимание уделяется контролю за качеством и срокам реализации поставляемых продуктов: наличие сертификатов, соблюдение товарного качества, условий хранения.Организация питьевого режимасоответствует требованиям СанПиН. В ежедневный рацион детей включатся овощи, рыба, мясо, молочные продукты, фрукты и соки в летний период. Анализ выполнения нормпитания проводится ежемесячно.Меню обеспечивает:— сбалансированность детского питания;— удовлетворенность суточной потребности детей в белках, жирах и углеводах;— суточные нормы потребления продуктов.Контроль за организацией питания осуществляется еже­дневно медсестрой и бракеражной комиссией.Оценка медико-социального обеспечения показала его соот­ветствие к предъявляемым требованиям. |
| Групповые помещения | Групповые комнаты, включают  игровую, познавательную, обеденную зоны. При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Группы постепенно по­полняются современным игровым оборудованием, совре­менными информационными стендами. Предметная среда всех помещений оптимально насыщена, выдержана мера «необходимого и достаточного» для каждого вида деятель­ности, представляет собой «поисковое поле» для ребенка, стимулирующее процесс его развития и саморазвития, со­циализации и коррекции. В ДОУ не только уютно, красиво, удобно и комфортно детям, созданная развивающая среда открывает нашим воспитанникам весь спектр возможностей, направляет усилия детей на эффективное использование от­дельных ее элементов. |
| Наличие площади, позво­ляющей использовать новые формы дошкольного образо­вания с определенными группами (подгруппами, от­дельными детьми) детей (группы кратковременного пребывания, группы выход­ного дня, группы адаптации и т.д.) | Физкультурно-музыкальный  зал.  Оснащение физкуль­турно-музыкального зала соответствует санитарно-гигиени­ческим нормам, площадь зала достаточна для реализации образовательных задач, оборудование, представленное в физкультурно-музыкальном зале, имеет все необходимые документы и сертификаты качества. Оформление зала осу­ществлено в соответствии с эстетическими требованиями к даннойчасти предметно-образовательной среды детского сада. |
| Улучшение мате­риально-техническойбазы образовательного учреждения в 2021г | Проведен косметический ремонтв здании, групповыхпомещений, пищеблока, музыкального зала.Отремонтированы малые архитектурные формы на участкахдетского садаПриобретены:- доска учебная - 5350,00рублей- стул детский 14 штук – 18480,00рублей- реконструкция узла учета тепловой энергии – 113000,00рублей - терморегулятор для теплого пола – 2926,00рублей- проектор в музыкальный зал-46997,00рублей- рециркуляторы20 штук – 79360,00рублей |
| Состояние использования материально-технической базы | МАДОУ размещено среди многоэтажной жилой застройки. Имеет самостоятельный земельный участок  5483 м.2, терри­тория которого  ограждена забором высотой 1,5 м. и вдоль него — зелеными насаждениями (деревья и кустарники с ядовитыми плодами отсутствуют). Участок озеленен, на нем выделены зоны:  физкультурно-спортивная, отдыха, хозяй­ственная. Зона застройки включает в себя основное здание и здание хозблока, на территории отсутствуют постройки, функционально не связанные с образовательным учрежде­нием. Физкультурно-спортивная зона представлена  площадкой,  оборудована гимнастическими снарядами. Спортивно-игро­вые площадки имеют травяной покров. Зона прогулочных участков размещается вблизи зеленых насаждений. Она включает площадки для подвижных игр и тихого отдыха. Для защиты детей от солнца и осадков  обо­рудованы беседки, на территориях игровых площадок име­ется игровое оборудование.Въезды и входы на участок, проезды, дорожка к хозяйствен­ным постройкам, к площадкам для мусоросборников ас­фальтированы.Вход в здание оборудован тамбуром. Раздевалки размещены на 1 и 2 этаже, оснащены шкафчи­ками для одежды и обуви детей. Групповые  помещения включают: рабочую зону с разме­щенными учебными столами для воспитанников, зону для игр и возможной активной деятельности.Спальни оборудованы стационарными кроватями. Туалет­ные зоны делятся на умывальную и зону санузлов. В умы­вальной зоне расположены раковины для детей и шкафчики для индивидуальных полотенец, душевые поддоны с душе­выми лейками — на гибких шлангах, зоны санузлов разде­лены перегородками для мальчиков и девочек. |
| Соблюдение в ДОУ мер про­тивопожарной и антитерро­ристической безопасности |     Основным нормативно-правовым актом, содержащим по­ложение об обеспечении безопасности участников образова­тельного процесса, является закон РФ «Об образовании»,  который в пп.3 ч.3 ст.32 устанавливает ответственность об­разовательного учреждения за жизнь и здоровье воспитан­ников и работников учреждения во время образовательного процесса.       Основными направлениями деятельности администра­ции детского сада по обеспечению безопасности в детском саду являются:·        пожарная безопасность;·        антитеррористическая безопасность;·        обеспечение выполнения санитарно-гигиенических требований;·        охрана труда.МАДОУ № 6 г.Шимановск в полном объеме обеспечен средствами пожаротушения, соблюдаются требования к со­держанию эвакуационных выходов. В соответствии с Федеральным законом и Правилами По­жарной безопасности, на каждом этаже вывешены планы эвакуации людей при пожаре, ежемесячно проводятся заня­тия (плановая эвакуация детей) с сотрудниками по умению правильно действовать при пожаре, а также целевые инст­руктажи. В здании установлена АПС с выводом сигнала на диспетчерский пульт ПЧ. Кроме того, имеется охранная сигнализация, кнопка   сигна­лизации (КТС). В здании и по периметру установлены ка­меры видеонаблюдения. Главной целью по охране труда в МАДОУ № 6 г.Шимановск является создание и обеспечение здоровых и безопасных условий труда, сохранение жизни и здоровья воспитанников и сотрудников в процессе труда, воспитания и организованного отдыха, создание оптимального режима труда обучения и организованного отдыха. |

Для осуществления образовательного процесса в ДОУ создана полифункциональная развивающая предметно- пространственная среда, отвечающая требованиям ФГОС ДО.

Развивающая предметная среда оборудована с учётом возрастных особенностей детей. Игровые и наглядные пособия, учебные материалы соответствуют современным психолого-педагогическим требованиям.

Групповые помещения обеспечены современной мебелью, игровым оборудованием, дидактическим материалом, развивающими играми в достаточном количестве, в соответствии с возрастом детей и ФГОС ДО. Оборудование легко трансформируется, оно полифункционально и безопасно в использовании. Развивающая среда групп постоянно обновляется в соответствии с комплексно- тематическим планированием педагогов.

Развивающая предметно - пространственная среда обеспечивает все условия для организации разнообразных видов детской деятельности, с учетом интересов детей и возрастных особенностей.

Созданные необходимые условия использования информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) помогают педагогам активно создавать и использовать в совместной образовательной деятельности инновационные образовательные продукты.

Материально-технические условия пребывания детей в ГБДОУ обеспечивают высокий уровень коррекционной работы, интеллектуального и эмоционально-личностного развития детей.

**Вывод:** Материально-техническая база ДОУ находится в удовлетворительном состоянии. Необходимо дальнейшее оснащение современным оборудованием для осуществления образовательной деятельности с учетом новых требований.

**1.10. Функционирование внутренней системы оценки качества образования образова­тельного учреждения**

Процесс внутренней системы оценки качества образования регулируется внутренними локальными актами, проводится в соответствии с годовым планированием с использованием качественного методического обеспечения. Результаты оценивания качества образовательной деятельности используются для корректировки образовательного процесса и условий образовательной деятельности и повышения качества образования. Данные, полученные в результате контрольно-оценочных мероприятий, отражаются в отчёте о результатах самообследования, публичном докладе, других отчётных документах МАДОУ №6 г.Шимановск.

Результаты внутренней оценки качества образования в МАДОУ №6 г.Шимановск рассматриваются на Общем собрании работников, Педагогическом совете, рабочих совещаниях для анализа эффективности деятельности и определения перспектив развития ДОУ.Мониторинг качества образовательной деятельности в 2021 году показал хорошуюработу педагогического коллектива, несмотря на работу учреждения в режиме «дежурных групп».Состояние здоровья и физического развития воспитанников удовлетворительные.90 процентов детей успешно освоили образовательную программу дошкольногообразования в своей возрастной группе. Воспитанники подготовительной группыпоказали высокие показатели готовности к школьному обучению. В течение годавоспитанники детского сада успешно участвовали в конкурсах и мероприятияхразличного уровня.

В период с 13.12.2021 по 17.12.2021 проводилось анкетирование 117 родителей,получены следующие результаты:По группам детского сада.

Удовлетворенность качеством образования на основе опроса родителей (законныхпредставителей) воспитанников по группам детского сада следующая. В младшихгруппе удовлетворенность составляет 77%, средней - 82%, старших - 82% иподготовительной - 87%.В целом по детскому саду.Результаты анализа опроса родителей (законных представителей) свидетельствуюто достаточном уровне удовлетворенности качеством образовательной деятельности в дистанционном режиме. Так, 89% родителей отмечают, что работа воспитателейпри проведении занятий была качественной, 6% родителей частичноудовлетворены процессом освоения образовательной программы и 5% неудовлетворены.

Систему качества  дошкольного образования мы рассматриваем как систему контроля внутри ДОУ, которая включает в себя интегративные качества:

* Качество научно-методической работы
* Качество воспитательно-образовательного процесса
* Качество работы с родителями
* Качество работы с педагогическими кадрами
* Качество предметно-развивающей среды.

С целью повышения эффективности учебно-воспитательной деятельности применяется педа­гогический мониторинг, который даёт качественную и своевременную информацию, необ­ходимую для принятия управленческих решений.

**Вывод:** В ДОУ создана функциональная, соответствующая законодательным и нормативным требованиям внутренняя система оценки качества, позволяющая своевременно корректировать различные направления деятельности ДОУ

**1.11. Выводы по итогам самообследования образовательного учреждения**

На основании проведенного самообследования, возможно сделать следующие выводы. Сильными сторонами деятельности МАДОУ №6 г.Шимановск являются:

1. Концепция развития МАДОУ №6 г.Шимановск и успешная реализация Программы развития на всех этапах ее выполнения.

2. Система управления, которая обеспечивает деятельность дошкольного учреждения в режиме функционирования и стратегического развития. На современном этапе управление МАДОУ №6 г.Шимановск обеспечивает не только достижение планируемых результатов, но и их постоянную динамику.

3. Образовательная программа дошкольного образования, разработанные коллективом МАДОУ №6 г.Шимановск в соответствии с федеральными государственными образовательными требованиями, и традиционные и инновационные технологии образования воспитанников, которые используются педагогами для реализации данных программ.

4. Выполнение учебного плана по освоению образовательной программы дошкольного образования в полном объёме.

5. Деятельность, направленная на охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия, на обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей в вопросах образования, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, на создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды.

6. Использование парциальных программ в части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

7. Качество подготовки воспитанников. Увеличение удельного веса численности воспитанников, принявших участие в различных смотрах, конкурсах, соревнованиях.

8. Выстроенная воспитательная система работы дошкольного учреждения в соответствии с содержанием образовательных программ МАДОУ №6 г.Шимановск и проектов программы развития ДОУ, направленная на формирование гражданственности и патриотизма, реализацию петербургской модели гражданско-правового образования и воспитания, на духовно-нравственное развитие дошкольников, воспитание культуры толерантности, совершенствование системы семейного воспитания.

9.Эффективная система контроля и мониторинга, охватывающая все аспекты работы МАДОУ №6 г.Шимановск и позволяющая по результатам оперативно выявить недостатки и наметить пути их устранения.

10. Открытость и доступность информации для всех участников образовательных отношений и социальных партнеров.

11. Кадровое обеспечение реализации образовательных программ дошкольного образования в соответствии структуре образовательной программы, и квалификационным требованиям, предъявляемым ФГОС ДО.

 12. Внутренняя система оценки качества дошкольного учреждения.

13. Система профилактической и просветительной деятельности с родителями (законными представителями) воспитанников с целью повышения их компетентности в образовании и воспитании дошкольников.

Слабыми сторонами деятельности МАДОУ №6 г.Шимановск являются:

1. Недостаточная оснащенность современным интерактивным оборудованием для проведения образовательной деятельности с воспитанниками.

2. Недостаточное использование педагогами информационно-коммуникативных технологий.

Перспективная цель на 2022 год: Повысить удовлетворенность получателей образовательных услуг качеством образования МАДОУ №6 г.Шимановск

**Анализ показателей деятельности позволяет сделать следующие выводы:**

 Количественный  состав воспитанников ДОУ по сравнению с предыдущим годом сохранился.

Поскольку результаты образовательной деятельности детей не могут служить оценкой качестваобразования в ДОО, оценке подлежат условия реализации образовательной программы - требования кпсихолого-педагогическим, кадровым, материально-техническим и финансовым условиям реализацииПрограммы, а также к развивающей предметно-пространственной среде.

В МАДОУ №6 г.Шимановск созданы условия для реализации Основной образовательнойпрограммы дошкольного образования в соответствии с Федеральными государственнымиобразовательными стандартами дошкольного образования (ФГОС ДО). Для нормативно-правовогообеспечения реализации ООП ДО имеется документация, соответствующая требованиямдействующего законодательства, иных нормативно-правовых актов (Устав, локальные акты, лицензияна право осуществления образовательной деятельности, документы, обеспечивающие процессуправления реализацией ООП ДО и др.). Основная образовательная программа ДОУ, разработанная сучётом примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения дошколы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой обеспечивает развитие детей ввозрасте от 1,6 до 7 лет. В ДОУ осуществляется платное дополнительное образование. Задачи психолого-педагогической работы по формированию физических,интеллектуальных и личностных качеств детей решаются интегрировано в ходе освоения всехобразовательных областей наряду с задачами, отражающими специфику каждой образовательнойобласти. Повышению качества образовательной работы с детьми способствует рациональноорганизованная в группах развивающая среда, создающая условия для совместной деятельности детейи педагогов и позволяющая варьировать способы и формы организации их жизнедеятельности.

Развивающая среда групповых помещений своевременно изменяется (обновляется) с учетомпрограммы, усложняющегося уровня умений детей и их половых различий. Образовательный процессвключает как совместную деятельность взрослого с детьми, так и свободную самостоятельнуюдеятельность воспитанников. Ведущим видом деятельности детей является игра. Решениюпоставленных на учебный год задач и качественной реализации Программы ДОУ способствовалопроведение методических мероприятий по направлениям развития дошкольников образовательногоучреждения. Следует продолжать совершенствовать работу по созданию благоприятных условий дляорганизации образовательного процесса. В следующем учебном году необходимо пополнитьоборудование и атрибуты для организации самостоятельной игровой деятельности детей. Организацияобеспечена методической и художественной литературой, но необходимо обновление репродукций икартин, методических пособий по разным направлениям. Развивающая предметно-пространственнаясреда образовательного учреждения и групповых помещений построена в соответствии с Федеральнымгосударственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствуетдействующим санитарным нормам и правилам. Оборудование отвечает санитарноэпидемиологическим правилам и нормативам, гигиеническим, педагогическим и эстетическимтребованиям. Реализация образовательной программы ДОУ обеспечивается руководящими,педагогическими и иными работниками детского сада. Должностной состав и количество работников,необходимых для реализации и обеспечения реализации Программы, определяются ее целями изадачами, возрастными особенностями детей.

Существует план повышения квалификации и переподготовки педагогических работников,план аттестации педагогических кадров. Ежегодно педагоги повышают уровень своегопрофессионального мастерства посредством самообразования и повышения квалификации.

Администрация ДОУ считает важным направлением в своей деятельности постоянное повышение исовершенствование педагогического мастерства. Для этого организуются курсы, семинары, работатворческих групп, деловые игры, консультации, открытые мероприятия внутри ДОУ. Необходимопродолжать создание достойных условий для педагогической деятельности, повышенияпрофессионального уровня, профессиональной и творческой самореализации посредством расширенияспектра применяемых технологий работы с кадрами и повышения квалификации: в том числе ИКТтехнологий (участие педагогов в онлайн-конференциях, вебинарах и др.). Все технические средстваобучения, учебно-методические комплекты, наглядный и демонстрационный материал, имеющиеся вдошкольном учреждении, соответствуют санитарно-гигиеническим нормам и требованиям,техническое оборудование имеет все необходимые документы и сертификаты качества и используются в соответствии с принципом необходимости и достаточности для организации образовательнойработы. Оценка медико-социального обеспечения показала его соответствие к предъявляемым

требованиям.

**Годовые задачи МАДОУ№6 г.Шимановск**

**на 2023 – 2024 учебный год**

**Цель:** Переход образовательной организации на ФОП ДО: управленческие решения и методические шаги. Создание организационно-методических условий для внедрения основной общеобразовательной программы ДОУ в соответствии с ФОП ДО.

**Задачи:**

1. Создание единого образовательного пространства оздоровления, воспитания и обучения детей от рождения до поступления в начальную школу, обеспечиваю­щего ребенку и его родителям (законным представителям) равные, качественные условия ДО, через реализацию проектов социального партнерства с семьей, с учетом специфики потребностей и интересов, возрастных возможностей обу­чающихся.

2. Обучение и воспитание ребенка дошкольного возраста как Гражданина Рос­сийской Федерации, формирование основ его гражданской и культурной иден­тичности через реализацию проектной деятельности по темам: «Я - Россиянин», «Патриот».

3. Создание методического обеспечения, способствующего развитию информаци­онной компетентности педагогов ДОУ с целью оптимизации образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО.

**Сентябрь 2023 года**

***27 сентября – День дошкольного работника***.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Вид деятельности*** | ***Ответственный*** |
| **1** | **2** |
| ***1. Работа с кадрами*** |
| 1.1. Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и ох­ране жизни и здоровья детей | Похломкова С.В. |
| 1.2. Производственное собрание «Правила внутреннего трудового распорядка» | Антонова Е.Ю. |
| 1.3. Составление схем ОПОР, выбор тем по самообразованию, планы | Антонова Е.Ю. |
| 1.4. Составление графика аттестации, плана работы по аттестации | Похломкова С.В. |
| 1.5 Инструктаж с младшим обслуживаю­щим персоналом «Должностные инструк­ции» | Бублик Е.А. |
| 1.6. Правила обработки посуды, проветри­вание, смена белья и т.д. | Бублик Е.А. |
| ***2. Организационно-педагогическая работа*** |
| 2.1. Педагогический совет № 1, «Устано­вочный» | Похломкова С.В., Антонова Е.Ю. |
| * 1. Круглый стол: «Обзор современной

педагогической литературы, инновацион­ных технологий по формированию потреб­ности в здоровом образе жизни у детей до­школьного возраста» | Антонова Е.Ю., воспитатели |
| 2.3. Составление плана по схемам ОПОР | Антонова Е.Ю. |
| 2.4. Смотр-конкурс «Готовность к новому учебному году»  | Похломкова С.В., Антонова Е.Ю. |
| 2.5. Мероприятия по профилактике про­студных заболеваний | Похломкова С.В. |
| 2.6. Мониторинг навыков и умений детей | Воспитатели |
| 2.7. Праздник, посвященный Дню знаний  | Воспитатели подготовительной группы |
| 2.8. Консультации «Федеральный государ­ственный стандарт для дошкольного учреж­дения», « Патриотическое воспитание у де­тей» | Антонова Е.Ю. |
| 2.9. Психолого-медико-педагогический кон­силиум | Члены консилиума |
| 2.10.Спортивный досуги « И снова спорт!» |  Педагоги . |
| **3. Работа с детьми** |
| 3.1.День знаний- 1 сентября. | Жиганова С.Н., воспитатели. |
| 3.2.День здоровья.  | Антонова Е.Ю., воспитатели, мед. Работник. |
|  3.3.Спортивное развлечение «Такие разные ребята» старший возраст |  Антонова Е.Ю., воспитатели, Жига­нова С.Н. |
| 3.4.Мониторинг во всех возрастных группах | Все специалисты. |
| 3.5.Участие детей в смотре конкурсе «Осень, осень, очей очарование» с исполь­зованием природного материала. | Воспитатели всех групп, Антонова Е.Ю. |
| ***4. Работа с родителями*** |
| 4.1. Анализ семей по социальным группам, составление плана работы с неблагополуч­ными семьями  | Антонова Е.Ю. |
| 4.2. Адаптационные мероприятия с родите­лями вновь поступающих детей | Похломкова С.В. |
| 4.3.Участие в смотр-конкурс «Осенняя сказка» | Антонова Е.Ю., воспитатели |
| 4.4 Проведение родительских собраний во всех группах, с привлечением специали­стов. | Антонова Е.Ю., воспитатели |
| 4.5.Выбор родительского комитета, управ­ляющего совета. | Похломкова С.В., Антонова Е.Ю. |
| 4.4. Составление плана работы родитель­ского комитета | Похломкова С.В., родительский ко­митет |
| 4.5.Знакомство с уставными документами и локальными актами МАДОУ№6 г.Шимановск | Воспитатели, Похломкова С.В. |
| 4.6. Консультация «Использование профес­сиональной компетентности педагогов, по­средством современных педагогических технологий» (разработка и предоставление перечня, планов, современных технологий) | Антонова Е.Ю. |
| ***5. Административно-хозяйственная работа*** |
| 5.1. Работа по благоустройству территории  | Похломкова С.В. |
| 5.2. Проверка условий готовность ДОУ к новому учебному году. | Похломкова С.В. |
| 5.3. Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году | Похломкова С.В. |
| 5.4.. Работа по составлению новых локаль­ных актов | Похломкова С.В. |
| 5.5. Разработка положения о режиме рабо­чего времени и времени отдыха работников МАДОУ № 6 г.Шимановск | Похломкова С.В. |
| 5.6. Важные текущие дела | Похломкова С.В. |
| **6.Работа со школой и другими организациями.** |
| 6.1.Экскурсия в школу детей подготови­тельной группы. | воспитатели |
| 6.2.Утверждения плана и расписания ра­боты кружков. | Антонова Е.Ю., руководители круж­ков. |
| 6.3.Составления плана социального парт­нерства с детской районной библиотекой, школой | Антонова Е.Ю. |

 **Педагогический совет № 1 (Установочный)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| **1** | **2** |
| ***Подготовка к педсовету*** |
| 1. Изучение программы по всем возрастным группам | Воспитатели |
| 2. Подготовка и оформление документации в группах | Воспитатели |
| 3. Подбор методической литературы и ме­тодических рекомендаций | Антонова Е.Ю. |
| 4. Обновление предметно-развивающей среды в группах | Воспитатели, родители |
| 5. Подготовка отчета о летне-оздоровитель­ной работе с детьми | Антонова Е.Ю., воспитатели |
| 6. Смотр-конкурс «Готовность к новому учебному году» | Похломкова С.В., Антонова Е.Ю. |
| 7. Маркировка мебели по ростовым показа­телям в группах. Проведение антропомет­рии | Воспитатели, медсестра |
| ***План педсовета*** |
| 1. Анализ работы за летне-оздоровительный период | Похломкова С.В. |
| 2. Ознакомление педагогического коллек­тива с годовым планом ДОУ на 2023-2024 учебный год | Антонова Е.Ю. |
| 3. Итоги смотра-конкурса «Подготовка к новому учебному году» | Антонова Е.Ю. |
| 4. Утверждение перечня программ и техно­логий, используемых в работе ДОУ  | Антонова Е.Ю. |
| 5. Утверждение сеток занятий работы с детьми, графиков музыкальных, физкуль­турных, логопедических занятий | Антонова Е.Ю. |
| 6. Обсуждение расстановки кадров по груп­пам  | Похломкова С.В. |
| 7. Планирование методических объедине­ний, распределение творческих групп | Антонова Е.Ю. |
| 8. Утверждение положений о смотрах-кон­курсах | Похломкова С.В. |
| 9. Решения педагогического совета | Похломкова С.В. |
| 10. Домашнее задание | Антонова Е.Ю. |

**Октябрь 2023года**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| **1** | **2** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. Рейд комиссии по охране труда, атте­стация рабочих мест | Комиссия по ОТ |
| 1.2. Подготовка групп ДОУ к зиме | Бублик Е.А., Похломкова С.В. |
| 1.3. Составление планов работы методиче­ских объединений | Антонова Е.Ю., руководители мето­дических объединений |
| 1.4. Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации | Антонова Е.Ю. |
| 1.5. Просмотр работы молодых специали­стов | Антонова Е.Ю. |
| 1.5. День учителя | Антонова Е.Ю. |
| 1.6. ТБ на кухне, работа с электроприбо­рами. Прачечная, электромашины | Бублик Е.А., Похломкова С.В. |
| 1.7. Подготовка здания к зиме, уборка тер­ритории | Коллектив, Похломкова С.В. |
| 1.8. Методический час. ФГОС в ДОУ: от теории к практике. | Антонова Е.Ю. |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |
| 2.1. Консультации: Практикум: «Нетрадиционные формы про­ведения утренней гимнастики в детском саду», «Развитие мелкой моторики рук для детей с ОВЗ». | Антонова Е.Ю., воспитатели |
|  2.2. Открытые просмотры: «Осень в гости к нам пришла!» - тематиче­ские НОД в группах младшего и среднего возраста.НОД в 1 младшей группе «Такие разные друзья» (ознакомление с окружающим ми­ром).«Щедра осень в Амурской области!...» осенняя ярмарка (старший дошкольный возраст).НОД развитие речи «Мы и спорт».Совместная деятельность: «Организациядвигательной активности на прогулке» все группы | Антонова Е.Ю., воспитатели |
| 2.3.Мероприятия по месячнику здоровья | Антонова Е.Ю., воспитатели |
| 2.4. Конкурс на лучшую предметно-разви­вающую среду (1 этап) | Воспитатели |
| 2.5.Работа в методическом кабинете:Выставка литературы, материалов по работе с детьми осенью.Индивидуальные консультации по аттеста­ции для педагогов ДОУ(внутренний аудит).Просмотр работы молодых специалистов.Проверка педагогической документации в группах.Размещение методических материалов на сайте ДОУ.Тематическая проверка «Организация оп­тимальной двигательной активности детей раннего и дошкольного возраста в условиях ДО (самоанализ). | Антонова Е.Ю. |
| **3. Работа с детьми.** |
| 3.1. Выставка детских работ, посвященная Международному дню пожилых людей | Антонова Е.Ю., воспитатели |
| 3.2. Тематические досуги: « Осень снова у ворот»; «Именины осени»; « Вкусный пи­рог» младший возраст | Жиганова С.Н., воспитатели |
| 3.3.Эксукурсия в детскую библиотеку. | Антонова Е.Ю. |
| 3.4 Спортивный праздник « Мы все друзья!» | Антонова Е.Ю. |
| **4. Работа с родителями** |
| 4.1. Проведение общего родительского со­брания. | Коллектив, Похломкова С.В.ий |
| 4.2. Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России | Антонова Е.Ю. |
| 4.3. Агрессивные дети – работа с трудными семьями | Похломкова С.В. |
| 4.4. Консультация. Мотивационная готов­ность к школе | Антонова Е.Ю. |
| 4.5. Работа с родителями по благоустрой­ству территории  | Воспитатели |
|  **5. Административно-хозяйственная работа** |
| 5.1. Рейд по проверке санитарного состоя­ния групп | Комиссия по ОТ |
| 5.2. Приказ и назначение ответственных по ОТ и пожарной безопасности | Похломкова С.В. |
| 5.3. Инвентаризация в ДОУ. Списание ма­лоценного и ценного инвентаря | Бублик Е.А. |
| 5.4. Работа по составлению локальных актов и нормативных документов | Бублик Е.А. |
| **6.Работа со школой и другими организациями.** |
| 6.1. Экскурсия в районную библиотеку | Антонова Е.Ю., воспитатели стар­шей, подготовительной групп |
| 6.2 Преемственность со школой. Посещение уроков первых классов | Старший воспитатель, воспитатели |

**Ноябрь 2023 года**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. Обсуждение действий персонала в ЧС, при уг­розе террористических актов  | Похломкова С.В. |
| 1.2. Работа воспитателей по самообразованию | Воспитатели, старший воспи­татель |
| 1.3. Помощь воспитателям в подготовке материалов по аттестации | Антонова Е.Ю. |
| 1.4. Посещение молодыми специалистами занятий опытных педагогов (наставничество) | Антонова Е.Ю. |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |
| 2.1. Педагогический совет №2 (тематический) «Фор­мирование здорового образа жизни через физкуль­турно – оздоровительную работу с детьми дошколь­ного возраста» | Антонова Е.Ю. |
| 2.2. Семинар – практикум «Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе ДОУ при реализации основной образовательной программы, адаптированной основной программы и дополнительных общеразвивающих программ ДОУ» | Воспитатели, Антонова Е.Ю. |
| 2.3. Месячник здоровья. Физкультурно-оздорови­тельная работа « В гости к Айболиту» | Воспитатели, старший воспи­татель, Жиганова С.Н. |
| 2.4. Посещение занятий молодых специалистов. Анализ и рекомендации | Похломкова С.В., Антонова Е.Ю. |
| 2.5. Анализ заболеваемости за 1 квартал | Похломкова С.В. |
| 2.6. Тематическая контроль Создание условий и требований в ДОУ для исполь­зования современных педагогических технологий.»  | Антонова Е.Ю. |
| 2.7. Практикум: «Азбука безопасности» (Обеспече­ние безопасной жизнедеятельности дошкольников впроцессе образовательной деятельности) | Антонова Е.Ю. |
| **3 Работа с детьми.** |
| 3.1.. Спортивное развлечение «Снег, снег, снежок рады видеть мы тебя, дружок» младшие группы | Воспитатели, Антонова Е.Ю. |
| 3.2.. Праздник «осенний каравай» | воспитатели |
| 3.3.Экскурсия подготовительной группы в школу | воспитатели |
| 3.4. Выставка детских поделок, посвященных Дню матери (25 ноября) | Воспитатели |
| **4. Работа с родителями** |
| 4.1. **Взаимодействие с родителями, социумом**  Анкетирование среди родителей **“Использование современных технологий воспи­тателями в ДОУ”**  | Антонова Е.Ю. |
| 4.2. Заседание родительского комитета | Председатель родительского комитета |
| 4.3. Творческая гостиная для родителей. « Книга - мой друг» | Библиотекарь  |
| 4.4. Лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям» | Антонова Е.Ю. |
| **5. Административно-хозяйственная работа** |
| 5.1. Проверка освещения ДОУ, работа по дополни­тельному освещению | Бублик Е.А. |
| 5.2. Разработка плана профилактических мероприя­тий по ОРЗ и гриппу | Старшая медсестра |
| 5.3. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов | Похломкова С.В. |
| 5.4. Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала | Похломкова С.В. |
| **6.Работа со школой и другими организациями.** |
| 6.1.Выставка детского рисунка  | Антонова Е.Ю. |
| 6.2.Экскурси в краеведческий музей (подготови­тельные группы» | воспитатели |
| 6.3. Библиотечный час | Работник детской библиотеки |

**Педагогический совет №2 (тематический)**

**«Формирование здорового образа жизни через физкультурно – оздорови­тельную работу с детьми дошкольного возраста»**

**Цель:** Расширить и систематизировать знания педагогов об оздоровлении детей, о формировании основ физического воспитания и здорового образа жизни.

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| 1 | **2** |
| **Повестка дня** |  |
| 1. Об итогах выполнения решения предыдущего пе­дагогического совета  | Старший воспитатель |
| 2. «Роль физкультурно-оздоровительной работы с детьми дошкольного возраста в приобщении к здо­ровому образу жизни» | Старший воспитатель, вос­питатели |
| 3.« Влияние музыкального воспитания на физическое развитие детей дошкольного возраста»  | Старший воспитатель |
| 4. «Формирование у детей привычек к ЗОЖ во время ООД» | Старший воспитатель |
| 5. «Элементы спортивных игр и физические упраж­нения как средство укрепления здоровья детей» | Старший воспитатель, вос­питатели |
| 6. «Анализ показателей физического развития и состояния здоровья воспитанников. Рекомендации по сохранению и укреплению здоровья» |
| 7. Результаты тематического контроля «Эффектив­ность работы педагогов по формированию здорового образа жизни и безопасности детей дошкольного возраста через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы». Аналитическая справка.  | Заведующий |
| 8. Решения педсовета | Заведующий |
| 9. Домашнее задание | Старший воспитатель |

**Семинар – практикум «Здоровьесберегающие технологии в образова­тельном процессе ДОУ при реализации основной образователь­ной программы, адаптированной основной программы и дополнитель­ных общеразвивающих программ ДОУ»**

1. «Сохранение и укрепление здоровья в условиях семьи и детского сада»

2. «Использование здоровьесберегающих технологий в работе с детьми, в том числе с ОВЗ»

3. Применение проблемно-игровых технологий (игротренинги и игротерапия) в совместной деятельности с детьми старшего возраста.

4. Песочная терапия — рисование и игровые упражнения с сухим, влажным и кинетическим песком.

**Декабрь 2023 года**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| **1** | **2** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. Техника безопасности при проведении новогод­них елок. | Похломкова С.В. |
| 1.2. О новогодних подарках и праздников для со­трудников | Профком |
| 1.3. Консультация по проведению новогодних празд­ников | Антонова Е.Ю. |
| 1.4. Работа с молодыми педагогами «Непрерывное повышение квалификации в условиях обновления содержания дошкольного образования в соответст­вии с ФГОС ДО» | Антонова Е.Ю. |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |
| 2.1.Проведение открытых новогодних праздников | Жиганова С.Н., |
| 2.2. Зимние состязания «Ох! Зимушка - Зима!» | Антонова Е.Ю. |
| 2.3. Зимние ледовые постройки на участках «Зимняя сказка» | Коллектив |
| 2.4. Организовать круглый стол на тему: «Патриоти­ческое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего» | Антонова Е.Ю. |
| 2.5. Составление плана профилактических мероприя­тий по каждой группе | Похломкова С.В. |
| 2.6. Конкурс « Зимние забавы » | Антонова Е.Ю., воспитатели |
| 2.7. Методический час. Обзор журналов «Дошколь­ное образование» | Антонова Е.Ю. |
| 2.8. Организация Новогодних каникул. | Жиганова С.Н. |
| **3.Работа с детьми.** |
| 3.1.Совместное оформление групп к Новому году | Воспитатели |
| 3.2.Участие в смотре конкурсе «Лучшее новогоднее поздравление», «Новогодняя сказка группы», «Мы творим чудеса» | Воспитатели  |
| 3.3.День здоровья «Зимние забавы в стране двух Мо­розов» | Антонова Е.Ю., воспита­тели. |
| **4. Работа с родителями** |
| 4.1. Консультация логопеда. «Логопед советует», «Обучение детей чтению в домашних условиях» | Учитель-логопед |
| 4.2. Привлечение родителей к зимним постройкам на участках | Воспитатели |
| 4.3. Родительские собрания. Организация и приобре­тение новогодних подарков | Воспитатели, родительский комитет |
| 4.4. Открытые просмотры новогодних утренников | Жиганова С.Н. |
| **5. Административно-хозяйственная работа** |
| 5.1. Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную | Комиссия ОТ |
| 5.2. Составление графика отпусков. Просмотр трудо­вых книжек и личных дел | Похломкова С.В. |
| 5.3. Работа по составлению новых локальных актов, нормативной документации | Похломкова С.В. |
| 5.4. Работа по привлечению дополнительных денеж­ных средств на развитие ДОУ | Похломкова С.В. |
| 5.5. Составление новогодних меню для детей, анализ любимых блюд | Бублик Е.А., Похломкова С.В. |
| 5.6. Работа творческой группы по оформлению к Но­вому году | Жиганова С.Н., Антонова Е.Ю. |
| **6.Работа со школой и другими организациями.** |
| 6.1.Новогодняя акция «Зимняя поделка» | Старшие группы |
| 6.2. Поход в библиотеку «Здравствуй, здравствуй Новый год!» | Антонова Е.Ю., библиоте­карь. |
| 6.3. Участие детей компенсирующей группы в Ново­годних районных мероприятиях. | Антонова Е.Ю., воспита­тели. |

**Январь 2024 года**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| **1** | **2** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. Инструктаж «Об охране жизни и здоровья детей в зимний период»  | Похломкова С.В. |
| 1.2. Производственное собрание по итогам проверки по ОТ в декабре  | Похломкова С.В. |
| 1.3. Методический час. Обзор новинок методиче­ской литературы по программам  | Антонова Е.Ю. |
| 1.4. Консультация «Спорт и я», «Отдыхаем семьей» | Антонова Е.Ю. |
| 1.5. Помощь воспитателям в обобщении передового педагогического опыта | Антонова Е.Ю. |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |
| 2.1. Педагогический совет № 3 (тематический) «Цифровая образовательная среда как ресурс повы­шения качества образования в ДОУ | Антонова Е.Ю. |
| * 2.2. Подготовка к семинару-практикуму по теме:
* Развитие речи и коммуникативные способности детей посредством театрализованной деятельности.

  | Антонова Е.Ю., воспитатели |
| 2.3. Конкурс на лучшую предметно-развивающую среду в группе (2 этап) | Антонова Е.Ю., воспитатели |
| 2.4. Спортивное развлечение «Кабы не было Зимы!» |  Воспитатели, инструктор по физ. вос. |
| 2.5. Просмотр «Нетрадиционное занятие по разви­тию речи, «Мы артисты», используя современные методы и технологии | Антонова Е.Ю. |
| 2.6.Тематическая проверка старших дошкольников по оформлению театрализованных уголков в группе | Похломкова С.В., Антонова Е.Ю. |
| 2.7. Инструктаж «Профилактические мероприятия против гриппа, ОРЗ» | Похломкова С.В. |
| 2.8. Выставка методической литературы и наглядных пособий  | Воспитатели |
| 2.9.. Психолого - медико-педагогический консилиум | Члены консилиума |
| **3. Работа с детьми** |
| 3.1. Рождественская неделя | Жиганова С.Н., воспитатели |
| 3.2.Выставка детских рисунков «Как прекрасен этот мир» | Воспитатели  |
| 3.3. Спортивный зимний праздник «Веселый спорт зимой!» | Антонова Е.Ю. |
| **4. Работа с родителями** |
| 4.1. Консультация психолога. Эмоциональное небла­гополучие дошкольников  | Антонова Е.Ю. |
| 4.2. Работа с неблагополучными семьями | Антонова Е.Ю. |
| 4.3. Семейная гостиная - диспут «Игровые сеансы, направленные на развитие социального поведения» | Антонова Е.Ю., воспитатели |
| 3.4. Презентация совместных с родителями видео ро­ликов «Ох! Уж эти дети!» | Антонова Е.Ю., воспита­тели. |
| **5.Работа со школой и другими организациями**. |
| 5.1.Библиотечный час «Я здоров !» по физкультуре» | ЦРБ библиотека |
| 5.2.Мастер класс «Посмотрите! Я, все умею»  бумагопласстика | Панова Е.Г. |
| 5.3. Экскурсия в краеведческий музей. | Антонова Е.Ю., воспитатели старших групп |
| **6. Административно-хозяйственная работа** |
| 6.1. Работа по привлечению дополнительных денеж­ных средств на развитие МДОУ | Похломкова С.В. |
| 6.2. Ревизия продуктового склада. Контроль за за­кладкой продуктов  | Бублик Е.А., Похломкова С.В. |
| 6.3. Оперативное совещание по противопожарной безопасности | Похломкова С.В. |
| 6.4. Другое | Похломкова С.В. |

**Педагогический совет № 3 (тематический) «Цифровая образовательная среда как ресурс повышения качества образования в ДОУ**

**Цель:** раскрыть сущность понятий «цифровая образовательная среда» в ДОУ и определить действия педагога по повышению качества образования с по­мощью возможностей цифровых образовательных ресурсов.

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| **1** | **2** |
| **Повестка дня** |
| 1. «Использование цифровых образовательных ре­сурсов в педагогической деятельности. ИКТкомпе­тентность» (аналитическая справка по результатам анкетирования) | Заведующий |
| 2. «Использование цифровых образовательных ре­сурсов в современном воспитательно-образователь­ном процессе ДОУ»: - Понятие цифровых образова­тельных ресурсов; -Классификация цифровых обра­зовательных ресурсов | Старший воспитатель |
| 3. «Развитие познавательного интереса дошкольни­ков через интерактивные игры и анимационные пре­зентации»; | Воспитатели |
| 4. «Мультипликация в ВОП – это многогранный спо­соб развития ребенка в современном визуальном и информационно насыщенном мире» (мастер-класс); | Старший воспитатель |
| 5. «Использование социальных сетей и мобильных мессенджеров как форм интерактивной работы с ро­дителями». 6. «Знатоки ИКТ» (игра-соревнование) | Воспитатель Перфильева Г.М.Воспитатель Поломошнова З.М. |
| 6. Отчет по самообразованию.  | воспитатели |
| 7. Анализ заболеваемости за второй квартал | Заведующий |
| 8. Проект решения педсовета | Заведующий |
| 9. Домашнее задание | Старший воспитатель |

**Семинар-практикум**

**по теме: «**Продолжать развитие речи и коммуникативные способности детей посредством театрализованной деятельности».

1. Разнообразные виды и формы организации по развитию коммуникатив­ных способностей детей посредством театрализованной деятельности.
2. Использование театрализации в свободной деятельности детей.
3. Создание мини театров уголков.
4. Театрализованные игры в детском саду.
5. Самостоятельная театрализованная деятельность детей в ДОУ.

**Февраль 2024 года**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| 1 | **2** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. Профилактика гриппа в ДОУ  | Похломкова С.В. |
| 1.2. Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников | Комитет по ОТ |
| 1.3. Методический час. Обобщение опыта работы пе­дагогов. | Антонова Е.Ю. |
| 1.4. Подготовка и проведение аттестационных меро­приятий | Антонова Е.Ю. |
| 1.5. Подготовка к празднованию 8 Марта | Антонова Е.Ю. |
| 1.6. Повторяем правила СанПиН. Требования к сани­тарному содержанию помещений и дезинфекцион­ные мероприятия | Похломкова С.В. |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |
| 2.1. Семинар – практикум «Реализация программы ДОУ Россия - Родина моя» | Антонова Е.Ю. |
| 2.2. День открытых дверей. «Мы - артисты!. Самостоятельная активная театра­лизованная деятельность».«Алло! Мы ищем таланты!» | Антонова Е.Ю. |
| 2.3. Масленица | Антонова Е.Ю., воспита­тели, Жиганова С.Н. |
| 2.4. Тематическая проверка мини театрализирован­ных уголков ( центры) в группах. | Жиганова С.Н. |
| **3. Работа с детьми** |
| 3.1. Празднование Масленицы. | Жиганова С.Н., воспитатели |
| 3.2 Спортивный праздник, посвященный Дню за­щитника Отечества «Военный слет!» | Жиганова С.Н.,, воспитатели старших групп |
| 3.2 Участие в выставке поздравительных открыток.  | воспитатели |
| **4. Работа с родителями** |
| 4.1. Консультация для родителей: «Причины и виды отклонений в речевом развитии детей дошкольного возраста» | Учитель логопед |
| 4.2. Работа семейного клуба «Будущий первокласс­ник». | Антонова Е.Ю., воспитатели подготовительных групп. |
| 4.3. Заседание родительского комитета | Председатель родительского комитета |
| **5. Работа со школой и другими организациями.** |
| 5.1.Библиотечный час «Моя малая Родина» | ЦРБ библиотека |
| 5.2.Выставка детского рисунка «Я - патриот» | Антонова Е.Ю. |
| 4.4.. Участие в мероприятии «Народная песня» | Воспитатели, Жиганова С.Н. |
| **6. Административно-хозяйственная работа** |
| 6.1. Состояние охраны труда на пищеблоке | Комитет ОТ |
| 6.2. Проверка организации питания по СанПиН | Похломкова С.В., медицин­ская комиссия по ОТ и ТБ |
| 6.3.Выполнение санэпид режима в ДОУ | Коллектив |
| 6.4. Проведение мероприятий по аттестации | Коллектив |

**Семинар – практикум «Реализация программы ДОУ Россия - Родина моя»**

1. «Педагогическая диагностика формирования основ духовно-нравствен­ного развития детей дошкольного возраста (3-7 лет) в рамках реализации программы «Социокультурные истоки»

2. «Организация патриотического воспитания детей в ДОУ в рамках реализации дополнительной программы «Россия - Родина моя» физкуль­турно-спортивной направленности .

3. Система реализации дополнительных образовательных программ по социально-педагогической направленности.

**Март 2024 года**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| **1** | **2** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. Работа по составлению инструкций и обновле­нию инструктажей | Похломкова С.В. |
| 1.2. Санитарное состояние групп – взаимопроверка | Похломкова С.В. Бублик Е.А. |
| 1.4. Празднование Международного женского дня | Антонова Е.Ю. |
| 1.5. О правилах внутреннего трудового распорядка | Бублик Е.А. |
| 1.6. Посещение РМО | Воспитатели, старший воспи­татель |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |
| 2.1.. Выставка «Цветик - семицветик». | Антонова Е.Ю. |
| 2.2. Праздник весны 8 марта. Открытые просмотры. | Жиганова С.Н. |
| 2.3. Международный день земли (21 марта) | Антонова Е.Ю., воспитатели |
| 2.4. Лекция - практикум: «Детское экспериментирование. Организация и проведение экспериментов сдошкольниками. Занимательные опыты и эксперименты».Памятка: «Центр экспериментирования в группе детского сада» | Антонова Е.Ю., воспитатели. |
| 2.5. Регулировка температурного режима в группах | Бублик Е.А. |
| 2.6.День здоровья. (спортивный досуг) «В гостях у нечисти» | Антонова Е.Ю. |
| 2.7. Круглый стол «Одна семья, но много традиций» | Антонова Е.Ю. |
| **3. Работа с детьми.** |
| 3.1. Конкурс викторина. «Что я знаю о театре? Я и сказки» | Воспитатель |
| 3.2. «Неделя маленького огородника»  | Воспитатели |
| 3.3. Выставка детских работ «Подарок маме подарок» | Воспитатели. |
| **4. Работа с родителями** |
| 4.1. Участие родителей в конкурсе викторине «Все хочу знать» | Антонова Е.Ю., воспитатели |
| 4.2. Работа с неблагополучными семьями. Консуль­тация «Откажитесь от наказания»  | Антонова Е.Ю. |
| 4.3. Организовать  родительский ринг «Патриотиче­ское воспитание воспитанников: что могут сделать родители?» | Антонова Е.Ю. |
| 4.4. Консультация «Путешествие в страну чистой речи» | Учитель-логопед |
| **5. Работа со школой и другими организациями** |
| 5.1.Выставка детского рисунка: «Весна стучится в окна!» | Антонова Е.Ю. |
| 5.2.Приглашение корреспондента на праздник 8 марта. | Антонова Е.Ю. |
| **6. Административно-хозяйственная работа** |
| 6.1. Анализ накопительной ведомости в ДОУ | Бублик Е.А. |
| 6.2. Работа по освещению ДОУ | Бублик Е.А. |
| 6.3. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов | Похломкова С.В. |

**Апрель 2024 года**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| **1** | **2** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ | Бублик Е.А. |
| 1.2. Прием заявлений на прохождение аттестации в 2025 году | Антонова Е.Ю. |
| 1.3. Субботник по уборке территории | Коллектив |
| 1.4. Выполнение санэпидрежима | Похломкова С.В. |
| 1.5. Методический час. Обобщение опыта работ. | Антонова Е.Ю. |
| 1.6. Производственное совещание | Похломкова С.В., коллектив |
| 1.7. Консультация «Профилактика кишечных заболе­ваний у дошкольников» | Похломкова С.В. |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |
| 2.1. **Педагогический совет № 4** Тема: «Формирование нравственно-патриотического потенциала дошкольников через знакомство с исто­рией родного края»  | Антонова Е.Ю. |
| 2.2. Оформление материала по обобщению передо­вого опыта | Антонова Е.Ю. |
| 2.3. 7 Открытые просмотры трудовой деятельности дошкольников | Похломкова С.В., Антонова Е.Ю., педагоги |
| 2.4.Мультимедийные презентация обучение дошко­льников труду» | Антонова Е.Ю. |
| 2.5. День книги | Библиотекарь |
| 2.6. Спортивный праздник «Русские посиделки.» | Антонова Е.Ю. |
| 2.7. Фронтальная проверка знаний и умений детей подготовительной группы | Похломкова С.В., Антонова Е.Ю. |
| 2.8. День космонавтики (12 апреля)  | Воспитатели |
| 2.9. Конкурс на лучшую предметно-развивающую среду (уголок красоты) (3 этап) | Антонова Е.Ю., воспита­тели |
| 2.10. Экскурсия старшей, подготовительной групп к перекрестку. | Антонова Е.Ю., воспита­тели |
| **3.Работа с детьми.** |
| 3.1. День смеха и юмора (1 апреля) | Воспитатели, Жиганова С.Н. |
| 3.2. Выставка детских работ «Я и космос!» | Антонова Е.Ю. |
| .3.3. День экологии «Земля наш дом»(22 апреля) | Воспитатели и дети стар­ших групп |
| **4. Работа с родителями** |
| 4.1. Психологические упражнения для родителей | Антонова Е.Ю. |
| 4.2. Консультация для родителей. «Что нужно знать родителям будущих первоклассников». | Антонова Е.Ю. |
| 4.2. Проведение итоговых собраний  | Воспитатели |
| 4.3. День открытых дверей. Проведение итоговых за­нятий для родителей | Воспитатели |
| 4.5. Субботник по благоустройству участков. | Бублик Е.А., родительский комитет. |
| **5.Работа со школой и другими организациями.** |
| 5.1.Работа с детской поликлиникой по подготовке медицинского пакета документов выпускников. | Ст. медсестра |
| 5.2.Экскурсия в школу «Я готов учиться!» | Воспитатели подготови­тельных групп. |
| **6. Административно-хозяйственная работа** |
| 6.1. Работа по благоустройству территории | Бублик Е.А., коллектив |
| 6.2. Сформированность у детей навыков самообслу­живания – срез по возрастным группам | Антонова Е.Ю. |
| 6.3. Оперативное совещание по итогам анализа пита­ния в ДОУ | Похломкова С.В. |
| 6.4. Работа по упорядочиванию номенклатуры дел | Похломкова С.В. |
| 6.5. Производственное собрание | Похломкова С.В. |

**Педагогический совет № 4**

 Тема: «Формирование нравственно-патриотического потенциала дошколь­ников через знакомство с историей родного края

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| **1** | **2** |
| **Повестка дня** |
| 1 часть. Аналитическая. | Заведующий |
| 1.1. Вступительное слово | Старший воспитатель |
| 1.2. Актуальность нравственно патриотического вос­питания дошкольников | Воспитатели |
| 1.3. Аналитическая справка по тематическому кон­тролю «Создание условий в группах, способствую­щих патриотическому воспитанию в детском саду» | Старший воспитатель |
| 2 часть. |  |
| 2.1. Сообщение «Развивающая среда по нравствен­нопатриотическому воспитанию в ДОУ». | воспитатели |
| 2.2. Сообщение «Формирование у воспитанников ДОУ социальных представлений о родном крае» | Заведующий |
| 2.3. Презентация дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. (Раз­работка дидактических игр) |  |
| 3 часть. Практическая  |  |
| 3.1. Викторина с педагогами по формированию нрав­ственно-патриотического воспитания. «Хорошо ли я знаю свой родной город».  |  |
| 4.часть.  |  |
| 4.1. Отчет о выполнении решений предыдущего пед­совета |  |
| 5. Проект решения педсовета | Заведующий |
| 6. Домашнее задание | Старший воспитатель |

**Май 2024 года**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| **1** | **2** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. Проведение инструктажей к летне-оздоровитель­ной работе | Похломкова С.В. |
| 1.2. Составление годовых отчетов | Антонова Е.Ю. |
| 1.3. Организация выпуска детей в школу | Воспитатель, Жиганова С.Н. |
| 1.4. Озеленение участков ДОУ | Коллектив |
| 1.5. Соблюдение санэпид режима в летний период | Похломкова С.В. |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |
| 2.1. Итоговый педсовет № 4 | Антонова Е.Ю., воспита­тели |
| 2.2. Оформление материалов по обобщению опыта | Воспитатели, Антонова Е.Ю. |
| 2.3. Праздник, посвященный Дню победы | Жиганова С.Н.  |
| 2.4. Прощание с детским садом «Звездный выпуск» | Жиганова С.Н. |
| 2.5. Консультация. «Лето, долгожданное лето!» | Антонова Е.Ю. |
| 2.6. Диагностическое обследование детей | Воспитатели, Антонова Е.Ю. |
| 2.7.Экскурсионная неделя | Антонова Е.Ю., воспита­тели старших групп |
| 2.8.Тематическая выставка «Этот славный День По­беды» | Антонова Е.Ю. |
| 2.9 Спортивное соревнование посвященное дню се­мьи. «Я люблю спорт!» | Антонова Е.Ю. |
| **3. Работа с детьми.** |
| 3.1. Мониторинг развития детей | Антонова Е.Ю. |
| 3.2. Экскурсия к памятникам  | Антонова Е.Ю., воспита­тели |
| 3.3 Встреча с ветераном ВОВ | Педагоги, Жиганова С.Н. |
| 3.4. Празднование «Прощание с детским садом» | Жиганова С.Н., педагоги. |
| 3.5. Спортивное соревнование «Праздник – это здо­рово!» | Антонова Е.Ю., педагоги. |
|  |  |
| **4. Работа с родителями** |
| 4.1. Привлечение родителей к благоустройству тер­ритории ДОУ | Похломкова С.В. |
| 4.2. Итоговые родительские собрания | Воспитатели |
| 4.3.Участие в празднике «Прощание с детским са­дом» | Жиганова С.Н., педагоги |
| 4.4. Анкетирование родителей «Ваше мнение». | Антонова Е.Ю. |
| 4.5. Участие в спортивном соревновании «Кто быст­рее, кто смелее!» | Антонова Е.Ю., педагоги. |
| **5.Работа со школой и другими организациями.** |
| 5.1. Преемственность со школой. Посещение занятий в подготовительной группе учителями начальных классов  | Антонова Е.Ю. |
| 5.2 Библиотечный час «Весь мир в руках твоих!». | ЦР библиотека |
| **6. Административно-хозяйственная работа** |
| 6.1. Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года | Похломкова С.В. |
| 6.2. Закупка материалов для ремонтных работ | Бублик Е.А. |
| 6.3. Благоустройство территории | Коллектив |
| 6.4. Оформление нормативных документов | Похломкова С.В. |

**Педагогический совет № 4**

**Итоговый**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| **1** | **2** |
| **1. Подготовка к педсовету** |
| 1. Диагностика навыков и умений по всем разделам | Воспитатели |
| 2. Фронтальная проверка детей подготови­тельной группы | Старший воспитатель, заведующий, логопед |
| 3. Составление плана работы на летне-оз­доровительный период | Заведующий, старший воспитатель, медсестра |
| 4. Мониторинг развития детей | Старший воспитатель |
| **2. План педсовета** |
| 1. О выполнении годовых задач учебного года | Заведующий |
| 2. Отчет о проделанной работе за год | Старший воспитатель |
| 3. Анализ заболеваемости детей | Заведующий |
| 4. Отчет «Мониторинг развития речи детей за прошедший год»  | Учитель-логопед |
| 5. Отчет «Психологическая готовность к школьному обучению выпускников подго­товительной группы» | Педагог-психолог |
| 6. Отчет воспитателей о проделанной работе за год (диагностика) | Воспитатели |
| 7. Диагностика физической подготовленно­сти детей | Инструктор по физической культуре |
| 8. Утверждение плана работы на летне-оз­доровительный период | Заведующий |
| 9. Проект решения педсовета, дополнения, утверждение | Заведующий |
| 10. Домашнее задание | Старший воспитатель |