

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №6 города Шимановска»
676307, г. Шимановск, микрорайон 1, т. (41651) 2-23-54
e-mail: mdobu@mail.ru
ИНН 809002051 КПП 282901001 ОГРН – 1022800761653



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ №6

С.В. Похломкова

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 6 ГОРОДА ШИМАНОВСКА»**

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете детского сада

1. Общие положения.

- 1.1. Педагогический совет (педсовет) – главный коллегиальный, законодательно-распорядительный орган управления ДОУ.
- 1.2. Педсовет образуют сотрудники ДОУ, занятые в образовательной деятельности (воспитатели, педагоги дошкольного образования, работники психолого-педагогической службы, администрация школы).
- 1.3. Каждый педагог, работающий в данном ДОУ, с момента приема на работу до расторжения контракта является членом педсовета.

2. Задачи педсовета.

- 2.1. Демократизировать систему управления ДОУ.
- 2.2. Разрабатывать, обсуждать и принимать программы, проекты и планы развития образовательного учреждения, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.
- 2.3. Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива (по определенному направлению).
- 2.4. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию целей образовательного учреждения.
- 2.5. Анализировать деятельность всех участников педагогического процесса и всех служб ДОУ.
- 2.6. Вырабатывать общие подходы к созданию и реализации программы развития ДОУ.
- 2.7. Заслушивать годовые отчеты администрации, в том числе по финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.8. Изучать научно-педагогические российские и зарубежные достижения.

3. Организация деятельности.

- 3.1. Педсовет проводится не реже одного раза в квартал.
- 3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы ДОУ с учетом нерешенных проблем.
- 3.3. Работой педагогического совета руководит председатель (заведующая ДОУ).
- 3.4. Решения педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива и принимаются большинством голосов от числа присутствующих.
- 3.5. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее чем за две недели до его проведения.
- 3.6. Для проведения каждого педсовета планируется предварительная работа.

4. Документация и отчетность.

- 4.1. Заседания и решения педсовета протоколируются.
- 4.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве ДОУ.

5. Компетенция и ответственность педсовета.

обязанности	права	ответственность
1. Вырабатывать общие подходы к созданию образовательной концепции сада	1. Требовать от всех членов пед. коллектива единства подходов и действий	1. За обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу
2. Изучать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт членов пед. коллектива	2. Рекомендовать членов пед. коллектива к награждению	2. За объективную оценку результативности деятельности членов пед. коллектива
3. Делать представления администрации по интересующим педагогов острым вопросам деятельности сада для обсуждения на педсоветах	3. Требовать от администрации школы в месячный срок представления ответа по интересующему вопросу	3. За актуальность и корректность вопросов
4. Подводить итоги деятельности ДОУ за полугодие, год	4. Вносить предложения администрации по улучшению деятельности	4. За объективность оценки деятельности всех членов педагогического коллектива
5. Контролировать выполнение ранее принятых решений	5. Требовать от администрации школы осуществления контроля за реализацией решений педсовета	5. За своевременную реализацию решений педсовета.

Состав педагогического совета дошкольного образовательного учреждения

В состав педагогического совета входят :

- заведующий дошкольным учреждением ;
- старший воспитатель ;
- воспитатели ;
- музыкальный руководитель ;
- врач, обслуживающий дошкольное учреждение ;
- старшая медицинская сестра ;
- председатель родительского комитета.