

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №6 г. Шимановска»

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего  
МАДОУ №6 г.Шимановска  
С.В.Похломкова



от «12» 02 2014 г.  
Приказ от 12.02.2014г. № 24

## ПРАВИЛА

ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЕ  
ВОСПИТАННИКОВ

В МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД №6 Г. ШИМАНОВСКА»



## **1. Общие положения**

1.1. Правила приема в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №6 г.Шимановска» (далее - Учреждение) приняты в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 26 от 15.05.2013 (СанПиН 2.4.1.30490-13).

1.2. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное, бесплатное дошкольное образование в Учреждении.

## **2. Порядок приёма, перевода и отчисления воспитанников**

2.1. Прием воспитанников в МАДОУ оформляется приказом заведующего МАДОУ (приложение 1) на основании следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (оригинал, копия);
- направление для зачисления воспитанника в МАДОУ, выданное Управлением (оригинал);
- заявление родителя (законного представителя) о зачислении ребенка в МАДОУ;
- согласие на обработку персональных данных ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка (оригинал, копия);
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (оригинал);
- медицинская карта ребенка (при переводе воспитанника из одного ДОУ в другое, расположенное на территории муниципального образования город Шимановск);
- договор между МАДОУ и родителями (законными представителями).

Документы предоставляются на русском языке либо имеют в установленном законом порядке заверенный перевод на русский язык.

В документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений.

Тексты документов, полученных посредством светокопирования, должны быть разборчивы. Копии заверяются МАДОУ в момент их подачи.

МАДОУ может осуществлять прием указанных документов в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В случае отправления документов по электронной почте все документы, содержащие подписи и печати, должны быть отсканированы в формате JPG или PDF, разрешение фотографий не менее 150 dpi (точек на дюйм).

Отсканированный текст, подписи и печати должны читаться без затруднений



в масштабе 1:1.

2.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- наименование должности, фамилию, имя, отчество руководителя МАДОУ;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя);
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), дату рождения ребенка;
- почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), по которым может быть направлен ответ;
- контактный телефон (при наличии);
- подпись, дату.

Заявление оформляется родителем (законным представителем) рукописным или машинописным способом.

В случае если заявление заполнено машинописным способом, родитель (законный представитель) дополнительно в нижней части заявления разборчиво от руки указывает свою фамилию, имя и отчество (полностью) и дату подачи заявления.

2.3. Комплектование групп в МАДОУ производится в соответствии с возрастом детей по его состоянию на 1 сентября текущего года:

| Возрастная группа               | Возраст ребёнка    |
|---------------------------------|--------------------|
| 1 младшая группа                | с 1 года 6 месяцев |
| 2 младшая группа                | с 2 лет 6 месяцев  |
| Средняя группа                  | с 3 лет 6 месяцев  |
| Старшая группа                  | с 4 лет 6 месяцев  |
| Подготовительная к школе группа | с 5 лет 6 месяцев  |

2.4. В срок до 01 октября текущего года заведующий МАДОУ издаёт приказ об утверждении списочного состава сформированных групп на 1 сентября текущего учебного года с приложением списков каждой возрастной группы (приложение 3).

2.5. Перевод ребенка в другое МАДОУ осуществляется при наличии в нем свободных мест на основании заявления родителя (законного представителя), адресованного заведующему МАДОУ в соответствии с пунктами 2.1, 2.2. настоящих Правил.

2.6. При переводе ребенка в другое ДОУ:

- заведующий МАДОУ, которое посещает ребенок, на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка возвращает родителю (законному представителю) ребенка направление в ДОУ, на основании которого ребенок был принят в данное МАДОУ;
- родитель (законный представитель) предоставляет направление в ДОУ в Управление образования лицу, ответственному за выдачу направлений в МАДОУ;
- лицо, ответственное за выдачу направлений в МБДОУ вносит соответствующие изменения в ранее выданное направление в МБДОУ.

### 3. Порядок отчисления детей из МБДОУ

3.1. Отчисление ребенка из Учреждения может производиться в следующих случаях:



- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям.

3.2. Отчисление воспитанника из дошкольного учреждения оформляется приказом руководителя с соответствующей отметкой в журнале регистрации и Алфавитной книге.

3.3. Отчисление детей из МАДОУ оформляется приказом заведующего и производится по заявлению родителей (законных представителей) (приложение 2).

#### **4. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников**

4.1. При приеме ребенка в МАДОУ (после предъявления документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, и до издания заведующим МАДОУ приказа о приеме ребенка в МАДОУ заключается договор между МАДОУ и родителями (законными представителями). Указанный договор содержит взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в МАДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в МАДОУ.

4.2. На основании направления в МАДОУ о временном устройстве ребенка заведующий МАДОУ заключает с родителем (законным представителем) ребенка договор о временном пребывании ребёнка в МАДОУ. В договоре указываются конкретные сроки пребывания временно принятого ребёнка в МАДОУ, Ф.И.О. ребёнка, на период отсутствия которого оформлен договор. Заведующий издаёт приказ о зачислении, отчислении временно принятых детей согласно договору.

4.3. За ребенком сохраняется место в МАДОУ по заявлению родителя (законного представителя) на период, указанный в заявлении.

4.4. Процедура расторжения договора, заключённого между МАДОУ и родителями (законными представителями), осуществляется в порядке, определённом этим договором.

#### **5. Порядок учета воспитанников МАДОУ**

5.1. В МАДОУ при организации учета воспитанников оформляются:

- 5.1.1. Личное дело воспитанника, в котором находятся:
- заявление родителя (законного представителя) ребенка на имя заведующего МАДОУ о приеме ребенка в МАДОУ;
  - согласие на обработку персональных данных ребенка;
  - направление в МАДОУ, выданное Управлением;
  - копия свидетельства о рождении ребенка;
  - договор между ДОУ и родителями (законными представителями).

Номер личного дела воспитанника должен соответствовать регистрационному номеру по порядку в алфавитной книге учёта движения детей ДОУ.

5.1.2. Алфавитная книга учёта движения детей МАДОУ (далее - книга) предназначена для контроля за движением контингента детей в МАДОУ и содержит следующие сведения (приложение 4):

- регистрационный номер по порядку;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения ребенка;



- номер направления;
- дата выдачи направления;
- номер и дата приказа о зачислении;
  - возрастная группа МАДОУ, в которую зачислен ребенок;
  - номер МАДОУ, из которого переведен ребенок (в случае перевода из другого МАДОУ);
- адрес места жительства, телефон;
- сведения о родителях: Ф.И.О. матери, место работы, должность, контактный телефон; Ф.И.О. отца, место работы, должность, контактный телефон;
- номер и дата приказа о выбытии;
- место выбытия.

Книга должна быть прошнурована, пронумерована, скреплена печатью ДОУ.

5.1.3. Книга учета договоров с родителями (законными представителями), которая содержит следующие сведения (приложение 5):

- номер договора;
- дата заключения договора;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя);
- фамилия, имя, отчество ребенка.

5.1.4. Нумерация договоров осуществляется с начала календарного года. Книга учета договоров должна быть прошнурована, пронумерована, скреплена печатью ДОУ.

## **6. Порядок регулирования спорных вопросов**

6.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МАДОУ, регулируются Учредителем ДОУ.



Приложение № 1  
к Правилам приема  
обучающихся в МАДОУ № 6  
г. Шимановска

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 6 города Шимановска»

**П Р И К А З**

От \_\_\_\_\_  
«О зачислении»

№ \_\_\_\_\_

На основании Устава МАДОУ № 6 г. Шимановска, договора между родителями (законными представителями) воспитанника и дошкольного учреждения, медицинского заключения, заявления родителей (законных представителей)

п р и к а з ы в а ю:

1. Зачислить воспитанника \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ года рождения, в \_\_\_\_\_ группу.

Основание :

- заявление родителей (законных представителей) от \_\_\_\_\_
- медицинская справка о здоровье ребёнка - имеется
- путёвка городской комиссии по комплектованию ДОУ \_\_\_\_\_

2. Медицинскому работнику \_\_\_\_\_  
оформить личную медицинскую карту воспитанника.

3. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой

Заведующий МАДОУ №6

\_\_\_\_\_  
Подпись / Ф.И.О.



**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 6 города Шимановска»**

**П Р И К А З**

От \_\_\_\_\_  
«Об отчислении»

№ \_\_\_\_\_

На основании Устава МАДОУ №6 г.Шимановск, договора между родителями  
(законными представителями) воспитанника и дошкольного учреждения

п р и к а з ы в а ю:

1. Отчислить воспитанника \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ года рождения, из \_\_\_\_\_ группы,  
в связи с \_\_\_\_\_.
2. Медицинскому работнику \_\_\_\_\_ выдать  
личную медицинскую карту воспитанника \_\_\_\_\_ под  
роспись после отметки об отсутствии задолженности за содержание ребёнка в ДОУ.
3. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ №6

\_\_\_\_\_  
Подпись / Ф.И.О.



Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 6 города Шимановска»

**П Р И К А З**

От \_\_\_\_\_  
«О переводе»

№ \_\_\_\_\_

На основании Устава МАДОУ №6 г.Шимановск, договора между родителями (законными представителями) воспитанника и дошкольного учреждения

п р и к а з ы в а ю:

1. Перевести воспитанника \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ года рождения, из \_\_\_\_\_ группы,  
в \_\_\_\_\_ группу детского сада.
2. Воспитателям группы создать все условия для адаптации ребёнка к новой возрастной группе.
3. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Основание : личное заявление родителя (законного представителя) ребёнка от  
\_\_\_\_\_ года

Заведующий МАДОУ №6

\_\_\_\_\_  
Подпись / Ф.И.О.



Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 6 города Шимановска»

**П Р И К А З**

От \_\_\_\_\_  
«Об изменении фамилии»

№ \_\_\_\_\_

В связи с изменением фамилии воспитанника

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести изменения в документы, содержащие персональные данные воспитанника

\_\_\_\_\_ года рождения, в документах фамилию \_\_\_\_\_  
изменить на фамилию \_\_\_\_\_.

2. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Основание : личное заявление родителя (законного представителя) ребёнка от  
\_\_\_\_\_ года, свидетельство о рождении \_\_\_\_\_.

Заведующий МАДОУ №6

\_\_\_\_\_  
Подпись / Ф.И.О.



**Список детей, посещающих**

| Возрастная группа |                      | Группу           | «                    | »             | буква          |
|-------------------|----------------------|------------------|----------------------|---------------|----------------|
| №<br>п/п          | Фамилия, имя ребёнка | Дата<br>рождения | №<br>направлен<br>ия | №<br>договора | Примечан<br>ие |
| 1.                |                      |                  |                      |               |                |

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заведующий МАДОУ №6

\_\_\_\_\_  
Подпись / Ф.И.О.



АЛФАВИТНАЯ КНИГА  
учёта движения детей, посещающих МБ(А)ДОУ

| №<br>п/п | Ф.И.О.<br>ребенка | Дата<br>рождения | Номер<br>направле<br>ния,<br>дата<br>выдачи | Номер и<br>дата<br>приказа<br>о<br>зачислен<br>ии | Возрастна<br>я группа, в<br>которую<br>зачислен<br>ребёнок | Номер<br>МБ(А)ДО<br>У, из<br>которого<br>переведён<br>ребёнок | Адрес<br>места<br>жители<br>ства,<br>телефон | Сведения о родителях (законных<br>представителях) |                                                                  |                |                                                             | Дата,<br>номер<br>приказа о<br>выбытии | Мест<br>о<br>выбы<br>тия |
|----------|-------------------|------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------|
|          |                   |                  |                                             |                                                   |                                                            |                                                               |                                              | Ф.И.О.<br>матери                                  | Место<br>работы<br>матери<br>должность,<br>контактный<br>телефон | Ф.И.О.<br>отца | Место<br>работы отца<br>должность,<br>контактный<br>телефон |                                        |                          |
|          |                   |                  |                                             |                                                   |                                                            |                                                               |                                              |                                                   |                                                                  |                |                                                             |                                        |                          |
|          |                   |                  |                                             |                                                   |                                                            |                                                               |                                              |                                                   |                                                                  |                |                                                             |                                        |                          |
|          |                   |                  |                                             |                                                   |                                                            |                                                               |                                              |                                                   |                                                                  |                |                                                             |                                        |                          |

Примечание: страницы в книге располагаются в соответствии с алфавитом, номер личного дела ребёнка обозначается следующим образом: А – 1



Приложение № 5  
к Правилам приема  
обучающихся в МАДОУ № 6  
г.Шимановска

Книга учета договоров с родителями (законными представителями) МБ(А)ДОУ «Детский сад № \_\_\_\_ « \_\_\_\_ »

| №<br>договора | Дата<br>заключения договора | Ф.И.О.<br>родителя (законного представителя) | Ф.И.О.<br>ребенка |
|---------------|-----------------------------|----------------------------------------------|-------------------|
| 1 – 2010      |                             |                                              |                   |

**Примечание:** нумерация договоров обозначается с начала календарного года



Приложение № 6  
к Правилам приема  
обучающихся в МАДОУ № 6  
г.Шимановска

Отчет о списочном составе и движении детей МБ(А)ДОУ «Детский сад № \_\_\_\_\_» на 01 \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(отчетный месяц)

| Сведения о детях, зачисленных в МБДОУ/выбывших из МБДОУ |               |                |               |                 | Дата и причина прибытия/выбытия (с участка, из другого МБДОУ/в другое МБДОУ, отъезд на материк, другие причины) | Сведения о количестве возрастных групп, списочном составе |                |                  |                |                  |                |                  |                |                  |                |                  |
|---------------------------------------------------------|---------------|----------------|---------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------|------------------|----------------|------------------|----------------|------------------|----------------|------------------|----------------|------------------|
| № пп                                                    | № направления | Ф.И.О. ребенка | Дата рождения | разновозрастные |                                                                                                                 | 1 младшие                                                 |                | 2 младшие        |                | Средние          |                | Старшие          |                | Подготовительные |                |                  |
|                                                         |               |                |               | Кол - во групп  |                                                                                                                 | списочный состав                                          | Кол - во групп | списочный состав | Кол - во групп | списочный состав | Кол - во групп | списочный состав | Кол - во групп | списочный состав | Кол - во групп | списочный состав |
|                                                         |               |                |               |                 |                                                                                                                 |                                                           |                |                  |                |                  |                |                  |                |                  |                |                  |
|                                                         |               |                |               |                 |                                                                                                                 |                                                           |                |                  |                |                  |                |                  |                |                  |                |                  |



Информация о движении детей по временным направлениям  
МБ(А)ДОУ «Детский сад « \_\_\_\_\_ » в \_\_\_\_\_ месяце 20 \_\_\_\_\_ года

14



1. *Phragmites australis*  
 2. *Scirpus palustris*  
 3. *Sagittaria arifolia*  
 4. *Sparganium angustifolium*  
 5. *Najas*  
 6. *Chara*  
 7. *Alisma*  
 8. *Sagittaria*  
 9. *Sparganium*  
 10. *Scirpus*  
 11. *Phragmites*  
 12. *Najas*  
 13. *Chara*  
 14. *Alisma*  
 15. *Sagittaria*  
 16. *Sparganium*  
 17. *Scirpus*  
 18. *Phragmites*  
 19. *Najas*  
 20. *Chara*  
 21. *Alisma*  
 22. *Sagittaria*  
 23. *Sparganium*  
 24. *Scirpus*  
 25. *Phragmites*  
 26. *Najas*  
 27. *Chara*  
 28. *Alisma*  
 29. *Sagittaria*  
 30. *Sparganium*  
 31. *Scirpus*  
 32. *Phragmites*  
 33. *Najas*  
 34. *Chara*  
 35. *Alisma*  
 36. *Sagittaria*  
 37. *Sparganium*  
 38. *Scirpus*  
 39. *Phragmites*  
 40. *Najas*  
 41. *Chara*  
 42. *Alisma*  
 43. *Sagittaria*  
 44. *Sparganium*  
 45. *Scirpus*  
 46. *Phragmites*  
 47. *Najas*  
 48. *Chara*  
 49. *Alisma*  
 50. *Sagittaria*  
 51. *Sparganium*  
 52. *Scirpus*  
 53. *Phragmites*  
 54. *Najas*  
 55. *Chara*  
 56. *Alisma*  
 57. *Sagittaria*  
 58. *Sparganium*  
 59. *Scirpus*  
 60. *Phragmites*  
 61. *Najas*  
 62. *Chara*  
 63. *Alisma*  
 64. *Sagittaria*  
 65. *Sparganium*  
 66. *Scirpus*  
 67. *Phragmites*  
 68. *Najas*  
 69. *Chara*  
 70. *Alisma*  
 71. *Sagittaria*  
 72. *Sparganium*  
 73. *Scirpus*  
 74. *Phragmites*  
 75. *Najas*  
 76. *Chara*  
 77. *Alisma*  
 78. *Sagittaria*  
 79. *Sparganium*  
 80. *Scirpus*  
 81. *Phragmites*  
 82. *Najas*  
 83. *Chara*  
 84. *Alisma*  
 85. *Sagittaria*  
 86. *Sparganium*  
 87. *Scirpus*  
 88. *Phragmites*  
 89. *Najas*  
 90. *Chara*  
 91. *Alisma*  
 92. *Sagittaria*  
 93. *Sparganium*  
 94. *Scirpus*  
 95. *Phragmites*  
 96. *Najas*  
 97. *Chara*  
 98. *Alisma*  
 99. *Sagittaria*  
 100. *Sparganium*  
 101. *Scirpus*  
 102. *Phragmites*  
 103. *Najas*  
 104. *Chara*  
 105. *Alisma*  
 106. *Sagittaria*  
 107. *Sparganium*  
 108. *Scirpus*  
 109. *Phragmites*  
 110. *Najas*  
 111. *Chara*  
 112. *Alisma*  
 113. *Sagittaria*  
 114. *Sparganium*  
 115. *Scirpus*  
 116. *Phragmites*  
 117. *Najas*  
 118. *Chara*  
 119. *Alisma*  
 120. *Sagittaria*  
 121. *Sparganium*  
 122. *Scirpus*  
 123. *Phragmites*  
 124. *Najas*  
 125. *Chara*  
 126. *Alisma*  
 127. *Sagittaria*  
 128. *Sparganium*  
 129. *Scirpus*  
 130. *Phragmites*  
 131. *Najas*  
 132. *Chara*  
 133. *Alisma*  
 134. *Sagittaria*  
 135. *Sparganium*  
 136. *Scirpus*  
 137. *Phragmites*  
 138. *Najas*  
 139. *Chara*  
 140. *Alisma*  
 141. *Sagittaria*  
 142. *Sparganium*  
 143. *Scirpus*  
 144. *Phragmites*  
 145. *Najas*  
 146. *Chara*  
 147. *Alisma*  
 148. *Sagittaria*  
 149. *Sparganium*  
 150. *Scirpus*  
 151. *Phragmites*  
 152. *Najas*  
 153. *Chara*  
 154. *Alisma*  
 155. *Sagittaria*  
 156. *Sparganium*  
 157. *Scirpus*  
 158. *Phragmites*  
 159. *Najas*  
 160. *Chara*  
 161. *Alisma*  
 162. *Sagittaria*  
 163. *Sparganium*  
 164. *Scirpus*  
 165. *Phragmites*  
 166. *Najas*  
 167. *Chara*  
 168. *Alisma*  
 169. *Sagittaria*  
 170. *Sparganium*  
 171. *Scirpus*  
 172. *Phragmites*  
 173. *Najas*  
 174. *Chara*  
 175. *Alisma*  
 176. *Sagittaria*  
 177. *Sparganium*  
 178. *Scirpus*  
 179. *Phragmites*  
 180. *Najas*  
 181. *Chara*  
 182. *Alisma*  
 183. *Sagittaria*  
 184. *Sparganium*  
 185. *Scirpus*  
 186. *Phragmites*  
 187. *Najas*  
 188. *Chara*  
 189. *Alisma*  
 190. *Sagittaria*  
 191. *Sparganium*  
 192. *Scirpus*  
 193. *Phragmites*  
 194. *Najas*  
 195. *Chara*  
 196. *Alisma*  
 197. *Sagittaria*  
 198. *Sparganium*  
 199. *Scirpus*  
 200. *Phragmites*  
 201. *Najas*  
 202. *Chara*  
 203. *Alisma*  
 204. *Sagittaria*  
 205. *Sparganium*  
 206. *Scirpus*  
 207. *Phragmites*  
 208. *Najas*  
 209. *Chara*  
 210. *Alisma*  
 211. *Sagittaria*  
 212. *Sparganium*  
 213. *Scirpus*  
 214. *Phragmites*  
 215. *Najas*  
 216. *Chara*  
 217. *Alisma*  
 218. *Sagittaria*  
 219. *Sparganium*  
 220. *Scirpus*  
 221. *Phragmites*  
 222. *Najas*  
 223. *Chara*  
 224. *Alisma*  
 225. *Sagittaria*  
 226. *Sparganium*  
 227. *Scirpus*  
 228. *Phragmites*  
 229. *Najas*  
 230. *Chara*  
 231. *Alisma*  
 232. *Sagittaria*  
 233. *Sparganium*  
 234. *Scirpus*  
 235. *Phragmites*  
 236. *Najas*  
 237. *Chara*  
 238. *Alisma*  
 239. *Sagittaria*  
 240. *Sparganium*  
 24