

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №6 города Шимановска»

Разработано и согласовано
общим собранием трудового
коллектива МАДОУ № 6

Протокол № 2
«20» января 2015 г.

Утверждаю

Заведующий МАДОУ №6

С.В.Похломкова



20 января 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о совете родителей

(законных представителей) воспитанников

г.Шимановск

1. Общие положения
- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ и на основании п. 4.13 устава дошкольного образовательного учреждения.
- 1.2. Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее - Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется по инициативе законных представителей воспитанников.
- 1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ДОО и настоящим Положением.
- Основными функциями Совета являются:
 - 2.1. Планирование своей деятельности,
 - 2.2. Обеспечение участия законных представителей воспитанников в управлении ДОО.
 - 2.3. Представление и защита законных прав и интересов воспитанников.
 - 2.4. Защита прав и интересов законных представителей воспитанников.
 - 2.5. Содействие руководству ДОО в:
 - совершенствовании условий образовательного процесса;
 - охране жизни и здоровья воспитанников;
 - организации и проведении общих мероприятий в ДОО.
 - 2.6. Организация работы с законными представителями воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.
 - 2.7. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников.
 2. Основные функции Совета родителей
 3. Задачи Совета родителей
 - 3.1. Активное участие в:
 - воспитании у воспитанников уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
 - повышении педагогической культуры законных представителей воспитанников на основе программ их педагогического всеобуча;
 - в проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
 - подготовке ДОО к новому учебному году;

- привлечение законных представителей воспитанников к организации внеаудиторной работы, технического и художественного творчества, экскурсионно - туристической и спортивно-массовой работы с воспитанниками.

3.2. Содействие:

- администрации ДЮВ в выполнении воспитанниками правил внутреннего распорядка воспитанников;
- законным представителям воспитанников в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.

3.3. Оказание помощи:

- воспитателям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье;
- администрации ДЮВ в организации и проведении общих родительских собраний.

3.4. Контроль совместно с администрацией ДЮВ организации и качества питания и медицинского обслуживания воспитанников.
3.5. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации ДЮВ по поручению заведующего в пределах своей компетенции.

3.6. Недопущение вмешательства законных представителей воспитанников в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

3.7. Внесение предложений:

- по содержанию локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы воспитанников;
- по организации образовательного процесса.

3.8. Координация деятельности советов родителей в группах.

3.9. Взаимодействие с:

педагогическим коллективом ДЮВ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди воспитанников;
- коллегиями органов управления ДЮВ в пределах своей компетенции.

4. Права совета родителей

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и коллегиями органов управления ДЮВ и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- в любые учреждения и организации.

4.2. Приглашать:

на свои заседания законных представителей воспитанников по представляемым (решениям) советов родителей групп;

- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.
- 4.3. Принимать участие в:
 - подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы воспитанников;
 - организации дополнительного образования.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по:

- обращением законных представителей воспитанников;
- соблюдению воспитанниками и их законными представителями требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов ДОО.
- 4.5. Вносить предложения администрации ДОО о поощрениях воспитанников и их законных представителей.
- 4.6. Вносить общественное порицание законным представителям воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.7. Разрабатывать и принимать:

- положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;

- план своей работы;

- планы работы своих комиссий.

4.8. Принимать:

- решения о создании или прекращении своей деятельности;
- решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;

- решения о прекращении полномочий своего председателя и его заместителя;

- участие в установлении требований к одежде и внешнему виду воспитанников;

- участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления ДОО при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета.

4.9. Предоставлять мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников.

4.10. Осуществлять:

- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди законных представителей воспитанников;
- встречи с администрацией ДОО по мере необходимости;
- сбор предложений законных представителей воспитанников к администрации ДОО и коллегиальным органам управления ДОО;

- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников, организации их питания;
 - контроль создания условий для занятий воспитанниками физической культуры и спортом;
 - привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других, не запрещенных законом поступлений;
 - иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.
5. Ответственность совета родителей
- Совет несет ответственность за:
 - выполнение своего плана работы;
 - соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам ДОУ;
 - выполнение принятых решений и рекомендаций;
 - установление взаимопонимания между администрацией ДОУ и законными представителями воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
 - бездействие при рассмотрении обращений.
 - 6. Формирование совета родителей и организация его работы
 - 6.1. Совет является коллегиальным органом управления.
 - 6.2. Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.
 - 6.3. В состав Совета входят по одному представителю от каждой возрастной категории воспитанников. Представители избираются на родительских собраниях в начале каждого учебного года сроком на один год.
 - 6.4. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.
 - 6.5. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом заведующего.
 - 6.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:
 - обеспечивает ведение документации Совета;
 - координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
 - ведет переписку Совета;
 - ведет заседания Совета;

- представляет администрации ДЮВ мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников.

6.7. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя.

6.8. Совет по согласованию с заведующим может привлекать к своей работе любых юридических и физических лиц.

6.9. Совет работает по плану, согласованному с администрацией ДЮВ.

6.10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.11. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

6.12. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации ДЮВ.

6.13. Решения Совета носят рекомендательный характер. Заведующий вправе вводить в действие документы, принимаемые советом родителей.

6.14. О своей работе Совет отчитывается перед общим собранием законных представителей воспитанников по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7. Деятельность совета родителей

7.1. Совет ведёт протоколы своих заседаний и общих собраний законных представителей воспитанников в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в ДЮВ.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии ДЮВ.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.

Принято с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников