|  |
| --- |
|                                                                                                                          |
| **План мероприятий по введению ФГОС ДО****в МАДОУ №6 на 2014-2015 г.г**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Тема и содержание мероприятия | Сроки  | Ответственный | Ожидаемый результат |
| 1. | **Нормативно-правовое и организационное обеспечение введения ФГОС ДО** |
| 1.1. | Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих переход на ФГОС ДО, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц | Сентябрь 2014- март2015г. | Заведующий ОУ | Подготовка приказов, локальных актов ДОУ, регламентирующих переход на ФГОС ДО |
| 1.2. | Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующих деятельность ДОУ | сентябрь2014г.-декабрь 2015г. | Заведующий ОУ Ст. воспитатель | Определение основного направления развития ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО |
| 1.3. | Создание рабочей группы педагогов ДОУ по введению ФГОС ДО | сентябрь 2014г. | Заведующий ОУ   | Создание и определение функционала рабочей группы |
| 1.4. | Разработка и утверждение плана-графика переход на ФГОС ДО | сентябрь 2014г. | Заведующий ОУ Рабочая группа | Система мероприятий, обеспечивающих введения ФГОС ДО |
| 1.5. | Мониторинг условий реализации ФГОС ДО | августдекабрь2014г.февраль 2015 | Заведующий ОУ Ст. воспитатель | Оценка соответствия условий реализации ООП ДО требований ФГОС ДО |
| 1.6. | Мониторинг образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов в связи с введением ФГОС ДО | февраль – июль 2015г. | Заведующий ОУ Ст. воспитатель | Внесение изменений в план работы с начинающими педагогами и молодыми специалистами  |
| 1.7. | Взаимодействие с родителями по вопросам образования, непосредственное вовлечение их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания проектов совместно с семьей на основе выявленных потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи | сентябрь 2014г.- декабрь2015г. | Заведующий ОУ Ст. воспитательВоспитатели групп | Обеспечение психолого-педагогической поддержки повышение компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей. Образовательные проекты. Анкетирование удовлетворенности |
| 1.8. | Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП ДО действующим нормам: охраны труда работников ОУ, санитарным и противопожарным нормам  | сентябрь - декабрь 2014 гЯнварь-июнь2015 г | Заведующий МКДОУПредседатель ППО | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП ДО с требованиями ФГОС ДО |
| 2. | **Кадровое и методическое обеспечение введения ФГОС ДО** |
| 2.1. | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к переходу на ФГОС ДО | Поэтапно по мере перехода | Заведующий ОУ | Прохождение курсов повышения квалификации |
| 2.2. | Разработка и утверждение ООП и вариативных программ ДО в соответствии с требованиями ФГОС ДО  | сентябрь 2014 г.май 2015 г | Ст. воспитатель Рабочая группа | Программа ООП ДОВариативные программы |
| 2.3. | Определение перечня методических пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО | По мере разработки и утверждения программ | Старший воспитатель Рабочая группа | Перечень вариативных методических пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО |
| 2.4. | Моделирование организации образовательного процесса, обеспечивающего организацию развивающей предметно-пространственной среды, характер взаимодействия воспитанников со взрослыми и другими детьми, систему отношений ребенка к миру, другим людям, к самому себе | сентябрь 2014 г.- декабрь2015г. | Заведующий ОУ Старший воспитатель Воспитатели групп | Модель организации образовательного процесса в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями на основе ФГОС ДО |
| 2.5. | Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам введения ФГОС ДО (цикл семинаров, консультаций и др. форм методической работы) | сентябрь 2014 г.- май2015г. | Старший воспитатель | Освоение педагогами требований ФГОС ДО Тематические консультации, семинары-практи-кумы  и т.п. по актуальным проблемам перехода на ФГОС ДО |
| 2.6. | Методическое сопровождение ОУ введения ФГОС ДО | сентябрь2014 г.- декабрь 2015г. | Старший воспитатель Рабочая группа | Методические материалы. Результаты анализа деятельности педагогов. |
| 3. | **Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО** |
| 3.1. | Определение финансовых затрат ОУ на подготовку и переход на ФГОС ДО | январь – декабрь 2015г. | Заведующий ОУ | Бюджет 2014-2015 г.г. |
| 3.2. | Локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работников ОУ, в том числе стимулирующих надбавок и доплат  | сентябрь2014г.-декабрь 2015 г. | Коллегиальные органы Заведующий МКДОУ | Протоколы, приказы, дополнительные соглашения |
| 3.3. | Определение необходимых средств обучения и воспитания (в том числе технических), материалов, в соответствии с основными видами детской деятельности и требованиям ФГОС ДО | Март 2014 г.-декабрь 2015г. | Заведующий МКДОУ | Заявки |
| 3.4. | Оснащение образовательного пространства средствами обучения (в том числе технических), материалов, в соответствии с основными видами детской деятельности и требованиям ФГОС ДО | январь-декабрь 2015г. | Заведующий ОУ Старший воспитатель | Наличие средств обучения и воспитания, материалов, в соответствии с основными видами детской деятельности и требованиям ФГОС ДО |
| 4. | **Информационное обеспечение введения ФГОС ДО** |
| 4.1. | Организация доступа педагогов к электронным образовательным ресурсам Интернет | сентябрь 2014г. –декабрь 2015г. | Заведующий ОУ | Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений |
| 4.2. | Информирование родителей воспитанников и всех заинтересованных лиц, вовлеченных в образовательную деятельность, а также широкой общественности о переходе на ФГОС ДО (сайт ДОУ, информационные стенды, родительские собрания и пр.) | январь – декабрь 2015г. | Заведующий ОУСтарший воспитатель Воспитатели групп | Информационное пространство ОУ Печатная продукция Публичный отчет |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

  |