

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №6 города Шимановска»



Должностная инструкция руководителя кружка

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Руководитель кружка назначается приказом заведующего МАДОУ №6
- 1.2. Руководитель кружка непосредственно подчиняется заведующему МАДОУ №6
- 1.3. В своей деятельности руководитель кружка опирается на следующие документы:
 - законодательные акты и ТК РФ;
 - Устав и Правила внутреннего трудового распорядка МАДОУ;
 - Конвенцию о правах ребенка;
 - Договор с родителями (законными представителями) о дополнительных образовательных услугах;
 - «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных учреждений СанПиН 2.4.1.3049-13»;
 - приказы заведующего;
 - дополнительное соглашение к Трудовому договору и настоящую должностную инструкцию.
- 1.4. Руководитель кружка должен знать:
 - возрастную педагогику и психологию;
 - программно-методическую литературу по работе с обучающимися;
 - современные педагогические технологии,
 - технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
 - трудовое законодательство;
 - правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
 - правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 1.5. Продолжительность рабочего времени руководителя кружка определяется графиком кружковой работы, санитарными нормами учебной нагрузки на ребенка.
- 1.6. График кружковой работы утверждает заведующий МАДОУ № 6.

2. ОБЯЗАННОСТИ

Руководитель кружка:

- 2.1. Обеспечивает выполнение «Инструкции по охране жизни и здоровья детей в МАДОУ № 6» и соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также санитарно-гигиенические требования.
- 2.2. Проводит групповые или индивидуальные занятия по профилю кружка.
- 2.3. Осуществляет индивидуальный подход к каждому ребенку, руководствуясь при этом программно-методическими указаниями.
- 2.4. Соблюдает права и свободы воспитанников.
- 2.5. Грамотно использует наглядный учебно-методический материал.
- 2.6. Проводит консультации и беседы с воспитателями групп и родителями по вопросам организации кружковой работы.

